



南臺科技大學 商管學院 高階主管企管碩士班



EMBA 學生手冊

(適用於 113 學年度入學新生)

民國 113 年 4 月

目 錄

第一章：EMBA 介紹	1
壹、EMBA 教師陣容	1
貳、教學特色	3
參、EMBA 學制優勢	5
肆、修業規定	5
伍、第 22 屆 EMBA 課程規劃與時序表	8
第二章：EMBA 入學注意事項	10
壹、上課需知	10
貳、本校學生 G-mail 及其他系統啟用	11
參、繳交學雜費	16
肆、EMBA 網站	21
伍、選課操作說明	22
陸、查詢已選修課程學分數操作說明	24
第三章：論文準備流程表	26
壹、教授同意指導申請表	27
貳、學位考試開始	28
一、論文研究構想書	28
二、初審準備資料	29

三、切結書	30
四、指導教授同意學位考試梯次申請同意書	31
參、系統申請學位考試應辦事項	32
肆、撰寫論文	39
一、論文準備、寫作與口試實施步驟	39
二、論文格式參考	44
三、浮水印使用方法	64
伍、上傳論文及建檔	66
陸、離校手續單	75
第四章	76
附件一:南臺科技大學研究生學位考試細則	76
附件二:EMBA 學友會入會申請書	79
附件三:畢業季注意事項	80
附件四:先修學分及暑假上課網路	81
附件五:OFFICE365 校園授權軟體下載方式	82
附件六:連線 stust-802.1x 平板及智慧型手機設定	85
附件七:校區平面圖	88

第一章：EMBA 介紹

壹、EMBA 教師陣容

一、專任教師

任課教師	學歷	專長	教授課程	授課學期
鄭滄祥	國立中山大學 資訊管理所博士	資料探勘、醫療資訊 文字探勘、資訊管理	經營管理基礎 流程管理 國際企業研習 企業經營實務研討 創新與創業管理 獨立研究(一)	一上、一下 二上、二下
洪崇文	國立政治大學 財務管理研究所博士	企業資源規劃(ERP)、 供應鏈金融、財務管理	永續金融與創新 數位行銷實務	一上 二上
賴明材	國立清華大學 工業工程博士	統計學、作業研究、可靠 度分析	統計方法	一下
施武榮	美國紐約州立賓漢頓 大學工業工程及系統	物流管理、電子商務、 人工智慧、電子封裝製程	產業智慧化管理	一上
林憶樺	國立成功大學 會計博士	財務會計、會計教育、 管理會計	經營管理基礎 ESG 管理會計 永續金融與創新	一上
吳聰皓	國立政治大學 財務管理所博士	商業智慧、創業投資、 公司理財	經營管理基礎 永續金融與創新 企業永續管理實務	一上 二上
黃綝怡	國立雲林科技大學 設計學博士候選人	企業識別系統、 廣告企劃、包裝設計、 網頁設計、感性工學研 究、使用性工程研究	企業經營與哲學 企業專題討論	一上 二上
薛清江	東海大學哲學博士	倫理學、政治哲學、 人生哲學、自由理論、 效益主義	企業經營與哲學	一上
柯伶玫	英國羅浮堡大學運動 與休閒政策哲學博士	休閒運動管理、 休閒導論、觀光導論、 人力資源管理、 文化創意產業概論	企業經營與哲學 人力資源管理 獨立研究(二)	一上 一下 二上
謝佳宏	國立中山大學電機工 程系(電力組)博士	LSM、物聯網應用 淨零碳排、MES	企業永續管理實務	二上

王逸峰	美國新墨西哥大學 觀光休閒博士	遊憩管理、休閒事業行銷	商業美學與哲學	一下
陳慧玲	紐約大學遊憩服務與 資源管理博士	慶典活動觀光、觀光遊憩管理、文化觀光、觀光行為研究、休閒事業財務管理	商業美學與哲學	一下
郭戎晉	國立臺北大學 法學博士	科技法、民事財產法、國際私法、隱私法、數位經濟產業分析	永續金融與創新 經濟與產業分析	一上 一下
羅承宗	輔仁大學 法律學研究所博士	行政法、財稅法、地制法、娛樂法	新型態產業與法律	二上
郭俊麟	國立台灣大學 法學博士	憲法、行政法、勞工法、國際關係	新型態產業與法律	二上
洪敏莉	國立臺北大學 企業管理研究所博士	行銷管理、傳播理論、企業經營實務、媒體管理、職涯管理	策略性行銷管理 數位行銷實務	二上
吳盛	國立中山大學 資訊管理研究所博士	知識管理、資訊管理、電子商務	企業研究方法	二上
何啟銘	國立中正大學 企業管理博士	財務管理、國際財管、財務模型	永續金融創新	一上

貳、教學特色

1.小班教學，配合具系統及精緻化的課程安排

本校 EMBA 小班教學，師生互動良好，溝通熟悉快速。師生感情融洽，學習效果佳。

2.開放的學習環境，引領不同領域學生，獲得完整學習與交流

學員組成學長制的家族。藉由家族聯誼活動，建立學員間的家族人脈，經由學長提攜、互動，建立深厚友誼，累積強大社會人脈，有助 EMBA 成員事業拓展。

3.國際企業研習，海外教學與參訪課程，擴展國際視野，培養學員團隊精神

本校已與國外 20 餘所著名大學建立合作關係，辦理海外教學或觀摩，培養學員之國際視野。此課程長期與日本、澳洲等大學合作；研習課程規劃，包含當地校園講習及產業實務參訪。

108 學年國際企業研習參訪，除日本中央大學外，包含全球最大事務所出租公司 Regus 東京總公司、Sony 日本本社、小豆島 Healthyland 株式会社、三鶯美術館等多家全球知名日本企業。

研習過程除設計分組討論外，亦經由學員共同作完成研習報告，模擬國際企業決策之執行。

另因 109 學年迄今全球受新冠狀病毒肆虐，也改變了大家正常的生活運行，同樣國際企業研習，也需配合國內防疫期間措施，取消出國研習，更以國內包括製造、餐飲、休閒服務、文化創新、科技等企業參訪體驗。

4.藉課程關連性，理論與實務並重；全方位學習，客製化完成學業

除企管碩士，所需具備之五管等(產、銷、人、發、財、資訊)核心課程外，亦導入當前社會現況所發展之新經濟產業課程，如創新與創業管理、商業美學與哲學；並透由業界專家創業創新體驗，分享其在競爭激烈的商業環

境中，獨具風格所需的獨特創意，以及必備的精緻底蘊美學概念。

另以國際企業研習、企業專題討論等課程，重新定義與重組學員欲發展出之論文(技術報告)主題，協助完成課業。

5.產官學企業經營大師，激盪管理新思維

企業經營實務課程，聘請著名產官學專家，藉由其專業領域之專題演講授課；並透由課堂中與學員之互動交流，學員可由實務印證理論，激盪出管理新思維。

6.畢業返校，終身學習

畢業校友透過校友或學(校)友會等聯絡網絡，可自由返校參加 EMBA 班級所舉辦的各項學術活動，以及校友經營成果發表會等活動。

7.師資設備一流

本校 EMBA 安排之師資，係遴選本校商管學院約 155 位助理教授以上教師，具有豐富實務經驗之教授擔任。包含部分由成功大學退休，轉任本校的資深教授。

目前 EMBA 使用本校新建圖書館資訊大樓 6 樓設有專用教室、個案研究室、電腦室、休息室、討論室、新商模實驗室等及配合各類新穎教學設備。師資設備一流。

8.實施多元非正式課程體驗

鼓勵參與校內社團 EMBA 學友會(新春團拜、企業參訪、創意社等休閒運動五社團等)、校外社團(華人 EMBA 聯合會、榮指會、青商會)、政府機關(園區管理局、工商策進會)訓練課程及民間團體(南創園區、工研院、資策會)等活動。藉由參與校內、外團體訓練之課程體驗或担任社團幹部，更加落實專業經理人的領導整合力，達成 EMBA 培育具備多元管理智能之企業領導人目標。

參、EMBA 學制優勢

1. 提供工商業界中高階管理者在職進修機會，透由厚實學理基礎、蓄積職涯發展能量與再創新思維，同時亦可增加學員全球化及全方位策略運用能力。
2. 導入產業界典範管理策略及實務經驗，融合學術理論，協助學員具備對工作問題之洞察力及解決能力，進而提升學員實務決策力。
3. 採五管並重，均衡教學的課程規劃，增強學員在產、銷、人、發、財的基礎管理訓練。此外為開啟及因應學員對於因世代變化產生的新經濟產業問題，規畫新型態產業與法律、創新與創業管理、國際企業研習、企業專題討論、創意思考與表達、商業美學與哲學等相關課程。
4. 南臺 EMBA 學員皆為社會各界翹楚，具有豐富的社會實務經驗，因此也建構出一個南台灣產業發展脈絡、互動學習及人脈擴展平台。
5. 加入南臺 EMBA 即能在此優質互動平台，與社會翹楚共同學習；並分享各種產業間的珍貴實務經驗。

肆、修業規定

1 至 4 年為原則，於修業期間應修滿畢業要求學分並通過學位考試。若未在規定修業期限內修滿應修學分數或未完成學位考試者，得延長修業年限 2 年。

南臺科技大學高階主管企管碩士班(EMBA)修業規定

101.04.17 班務會議修正通過
101.05.10 院務會議核備通過
104.04.16 課程委員會會議修正通過
108.03.20 班務會議修正通過

一、EMBA 在職專班(以下稱本專班)修業期限為一至四年。依本校學則規定，

以在職專班身份入學之碩士生未於修業期限內修滿畢業應修學分數或未完成學位論文者，得申請延長修業期限，但總修業年限不得超過六年。

二、本專班碩士生畢業修習之學分規定，以入學當年之「高階主管企管碩士班開課時序表」之畢業總學分數規定並完成提交碩士論文(技術報告)，始可畢業。

三、EMBA 在職專班學生曾於本校修讀與研究所同等級之學分（限入學前三年內修讀之學分），且有 70 分以上之成績證明者，得申請辦理學分抵免，至多可抵免畢業總學分數之三分之一。

四、EMBA 在職專班的碩士論文(技術報告)之進行，由各指導教授負責輔導。在未選定論文指導教授前，由本專班執行長協助輔導。

五、論文指導教授選定及主題研究計畫：

1. 學生須於入學後一年內，與本校助理教授以上之教師溝通，確認研究方向，依據指導教授與學生雙方意願，於二年級上學期第五週前提出論文「**指導教授同意指導申請書**」，送交 EMBA 辦公室核備。同時開始擬定專業領域之論文主題研究計畫。該論文研究計畫需於二年級上學期期末，約隔年 1 月 10 日前，將電子檔案上傳於 EMBA 所長於學校「數位學習 FLIP」所規定論文業區。俾利符合學校研究生學位考試時間表規範；研究生最遲應於學位考試三個月前通過符合各系（所、學位學程）專業領域之論文計畫書審查(Proposal Hearing)。
2. **每位指導教授，以指導當屆學生 3 位為上限。**
3. 指導老師得視學生論文研究之需要，要求其指導學生修習特定課程。

六、學生論文指導教授之更換，得在原指導老師同意下更換，更換指導老師需填具「論文指導教授申請及更換同意書」，並經 EMBA 執行長核可後始得更換。如有特殊情形得由本專班班務會議仲裁處理。

七、論文準備及學位考試(論文口試)：

1. EMBA 碩士生除依規定於申請學位考試前(每學期之第四、十週前)完成線上學術研究倫理教育課程(<https://ethics.moe.edu.tw>)外，需要在畢業學期校提出系統學位考試(論文口試)申請(<https://eportal.stust.edu.tw/MenuTop.aspx>)，同時必須備妥論文前三章等相關文件，放入自備申請資料袋中(由系辦視情況通知)，提送 EMBA 辦公室核備，否則將無法順利進行論文口試事宜。

2. 論文口試經學位考試委員會評定通過後，由 EMBA 辦公室報請學校頒發學位證書，授予管理碩士學位。
- 八、本專班碩士生畢業前，鼓勵其於國內外研討會或學報，提出論文發表；然投稿需經指導教授同意。
 - 九、本規定若有未盡事宜，則依本校學則及相關規章辦理。
 - 十、本辦法經班務會議通過並送院務會議核備後實施，修正時亦同。

伍、第 22 屆 EMBA 課程規劃與時序表

總畢業學分數 46 學分：

包括必修課程 17 學分，最低選修 25 學分，畢業論文 4 學分。

必修	選修
1.企業經營實務研討 2.國際企業研習 3.領導與企業倫理 4.策略性行銷管理 5.動態競爭與策略分析 6. 流程管理 7. ESG 管理會計 8. 統計方法 9. 論文（一） 10. 論文（二）	1.人力資源管理 2.商業美學與哲學 3.新型態產業與法律 4. 企業專題討論 5.企業研究方法 6. 創新與創業管理 7. 經濟與產業分析 8. 產業智慧化管理 9.企業經營與哲學 10. 數位行銷實務 11. 獨立研究(一)、(二) 12. 企業永續管理實務 13.永續金融與創新

南臺科技大學 碩士在職專班 EMBA 課程時序表（第 22 屆）

第一學年（113 年 9 月至 114 年 6 月）										
上學期					下學期					
科目類別	科目	學分	時數	課程代碼	科目類別	科目	學分	時數	課程代碼	
必修	領導與企業倫理	2	2		必修	國際企業研習	2	2		
必修	ESG 管理會計	2	2		必修	統計方法	3	3		
必修	流程管理	2	2		選修	人力資源管理	2	2		
選修	永續金融與創新	3	3		選修	經濟與產業分析	2	2		
選修	產業智慧化管理	2	2		選修	商業美學與哲學	3	3		
選修	企業經營與哲學	2	2							
選修	新型態產業與法律	2	2							
第二學年（114 年 9 月至 115 年 6 月）										
上學期					下學期					
科目類別	科目	學分	時數	課程代碼	科目類別	科目	學分	時數	課程代碼	
必修	論文	2	2		必修	論文	2	2		
必修	企業經營實務研討	2	2		必修	動態競爭與策略分析	2	2		
必修	策略性行銷管理	2	2		選修	創新與創業管理	2	2		
選修	企業研究方法	2	2		選修	獨立研究(二)	1	1		
選修	數位行銷實務	2	2							
選修	企業永續管理實務	2	2							
選修	企業專題討論	1	1							
選修	獨立研究(一)	1	1							

備註：

- 一、總畢業學分數 46 學分，包括必修課程 17 學分，最低選修 25 學分，畢業論文 4 學分。
- 二、論文可為學術論文或技術報告。
- 三、選修科目可視需要增開或調整學分數及上課時數。
- 四、學業平均成績與學位考試成績之平均為畢業成績。
- 五、本表請學生妥為保存，做為辦理選課、重（補）修、及畢業資格審查之參考。
- 六、實務組(乙組)需於入學前 完成 54 小時經營管理課程。
- 七、研究生因學分抵免或研究而產生之不可抗拒因素，經相關系(所)主任同意得選修他所開 授之科目，所修得學分為一般選修學分，本所最多承認 3 學分。

第二章：EMBA 入學注意事項

壹、上課需知

一、班代、副班代選舉：為增進同學感情聯繫，加強班務之推展，每學期得選出班代一人、副班代一人及其他幹部。班代、副班代之工作純屬服務性質，請推舉熱心之研究生參與。為使同學的互動與交流更為活絡，則由班代推選相關幹部，成員由班代召開班會選舉之。

班代、副班代之職責分述如下：

1.班代：

- (1)班上參與 EMBA 學(校)友會、校內外社團活動之協調或規劃
- (2)與系所辦公室課務等聯繫
- (3)通知班上缺課學員上課
- (4)處理班務，例如影印、照片繳交等庶務
- (5)協調課程需班上協助事(例:企業經營實務研討講座司儀安排)
- (6)相關之班務或其它臨時事宜

2.副班代：協助班代處理各項事務

二、上課時間及地點

- 上課地點：南臺科技大學圖書資訊大樓六樓EMBA 專用教室
- 上課時間：週五：第十一節 18:20 上課 第十四節 21:30 下課
週六：第二節 09:10 上課 第八節 16:40 下課
- 若未能出席上課，請按本校制度辦理請假。
- 103 學年度起，暑期(7 月-9 月)課程(九週課程)安排於週六整天。

三、停車到校

依學校規定，非持有車輛進出證者，不得開車進入校園。

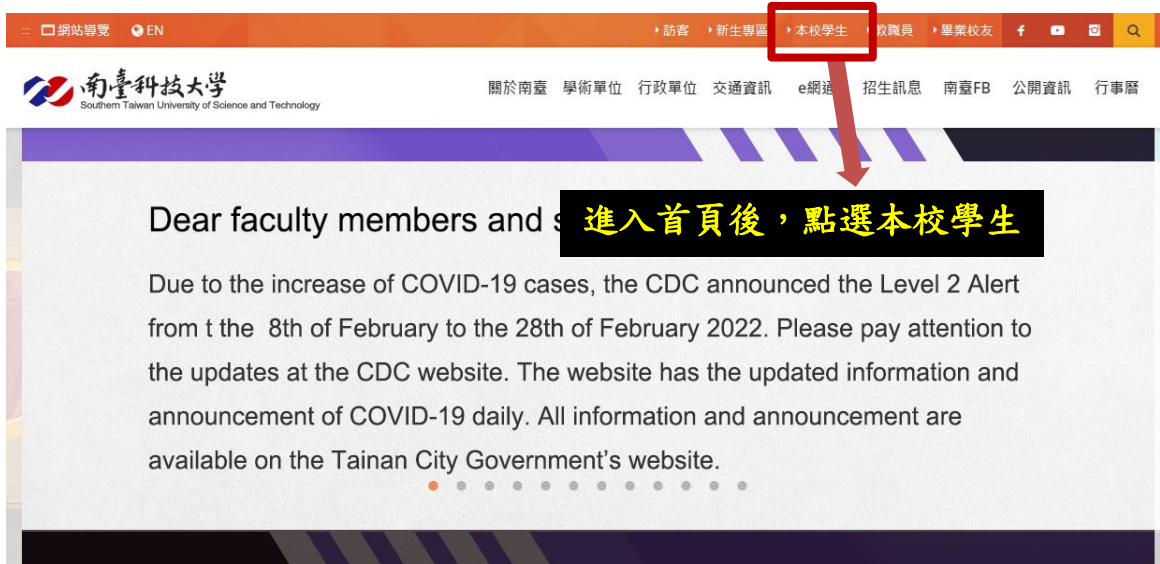
- 本班研究生請依規定申請 EMBA 學員之車輛進出證。
- 開車到校之研究生請將車子停放於學校規定之停車場。
- 請研究生務必按學校規定停放於停車格內，否則將會被開立罰單。
- 星期一至星期五，教職員上班之際，勿將車輛停於教職員停車場。

四、注意事項

- 上課時間嚴禁使用大哥大或其他通訊器材，以免影響教師上課。
- 遇颱風天或氣候惡劣時，請依行政院人事行政局的宣布來決定是否上課。

貳、本校學生 G-mail 及其他系統啟用 南臺帳號啟用方式

1. 進入南臺首頁 <http://www.stust.edu.tw/>
2. 點選本校學生



3. 點選校務帳號密碼啟用/變更入口系統



4. 點選新生、新進教職員校務帳號啟用



校務帳號啟用/密碼變更入口網站

1. 新生、新進教職員校務帳號啟用 (Activate account) 

2. 舊生、教職員密碼更新 (Renew passwords) 

3. 忘記密碼 (Default passwords apply)  需先填表
如下說明

忘記密碼需先填寫「[南台科技大學電子郵件密碼變更申請表](#)」，並依表說明完成申請程序後才可進入頁面進行啟用。



公告事項

1. 密碼啟用或更新成功後，將同步南臺Gmail、Office365與校務帳號，並可登入本校e網通。
※若有任何問題請來電計網中心分機2605洽詢。

5. 請輸入您的學號，**啟用碼為身份證字號**，然後輸入您欲設定之密碼，點選密碼啟用。



南臺科技大學

密碼啟用注意事項：
新帳號及忘記密碼專屬啟用系統，如舊密碼變更請至密碼變更網站[點我] 直接變更密碼即可
1. 帳號欄位不用輸入包含@之後字串
2. 啟用碼為身分證號碼(英文字母大小寫均可)
3. 新密碼不可包含帳號或與身分證號碼相同
4. 新密碼區分大小寫，輸入時請注意
5. 新密碼請輸入8~20位數，可使用英數字及!@#\$%&_
6. 密碼強度檢測須為"中度"(含)以上
7. 密碼強度檢測規則說明[點我]
8. 同步更新本校Google及Office365密碼
Activation code:
1. Not case sensitive.
2. Undergraduate student: student no. plus T
Master student: student no. plus M
Ph.D. student: student no. plus D
New password:
1. Case sensitive.
2. Use 8 to 20 characters, and don't use the activation code and your ID.
3. Symbols, letters and numbers are allowed.
4. At least medium password strength is required.
5. Synchronized to your Gmail and Office 365.
Change your mind? [Change password here.](#)



校務帳號啟用

---Activate Your STUST System---

帳號(學號):
Acct. no. (student ID)

啟用碼:
Activation code

新密碼:
New password

確認新密碼:
Confirm password

弱 weak

中 medium

強 strong

☒ 學生 ☐ 教職員 ☐ 特殊帳號
Student Staff Others

密碼啟用Activate now

[啟用後可點此南臺Gmail測試]
Go to Gmail to test your password

系統更新通知!!

於密碼啟用或更新成功後，南臺Gmail及Office365即可與校務帳號密碼同步

- 密碼啟用後，可用學號+此密碼登入學校 Wifi、G-Mail、M365、FlipClass 數位學習。

● 學校 Wifi 連接方式

開啟 Wifi 後，出現”STUST”字樣之網域皆可連接。

點選含有 STUST 字樣之網域後稍待幾秒，系統將會自動跳轉至此畫面
輸入帳號即為學號，密碼為您啟用時所設置之密碼。

南臺科技大學校園無線網路認證系統
User Authentication For STUST Wireless System



帳號:

密碼:

登入

1. 本校師生請輸入您的E-Mail帳號(@後都不需輸入)與密碼。
2. 非本校師生漫遊連線時請輸入您學校完整E-Mail帳號(例:abc@mail.ncku.edu.tw)與密碼。
3. 無線網路資料為不安全的明碼傳送若連結的網站未使用加密傳輸時資料有被竊聽的風險請使用者自行決定是否要承擔該風險。

● 南臺 G-Mail

請以此組帳號密碼啟用 GOOGLE 帳戶，

以做為上課需求使用，如登入 Meet 等。

南臺學生享有 500MB 雲端空間服務。

電子郵件地址為：**學號@stust.edu.tw**



Google

登入
使用您的 Google 帳戶

電子郵件地址或電話號碼

[忘記電子郵件地址？](#)

[更多選項](#) [繼續](#)

繁體中文 ▾ [說明](#) [隱私權](#) [條款](#)

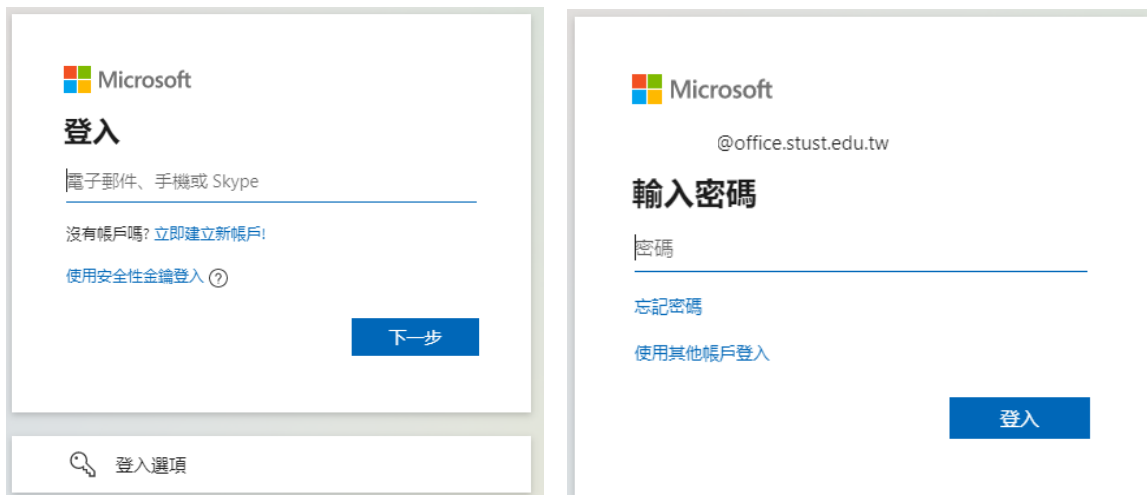
● **南臺 Microsoft 365(以下簡稱 M365)**

請同樣以此組帳號密碼啟用 **M365** 帳戶，

學校的通知訊息將會 Mail 至此信箱。

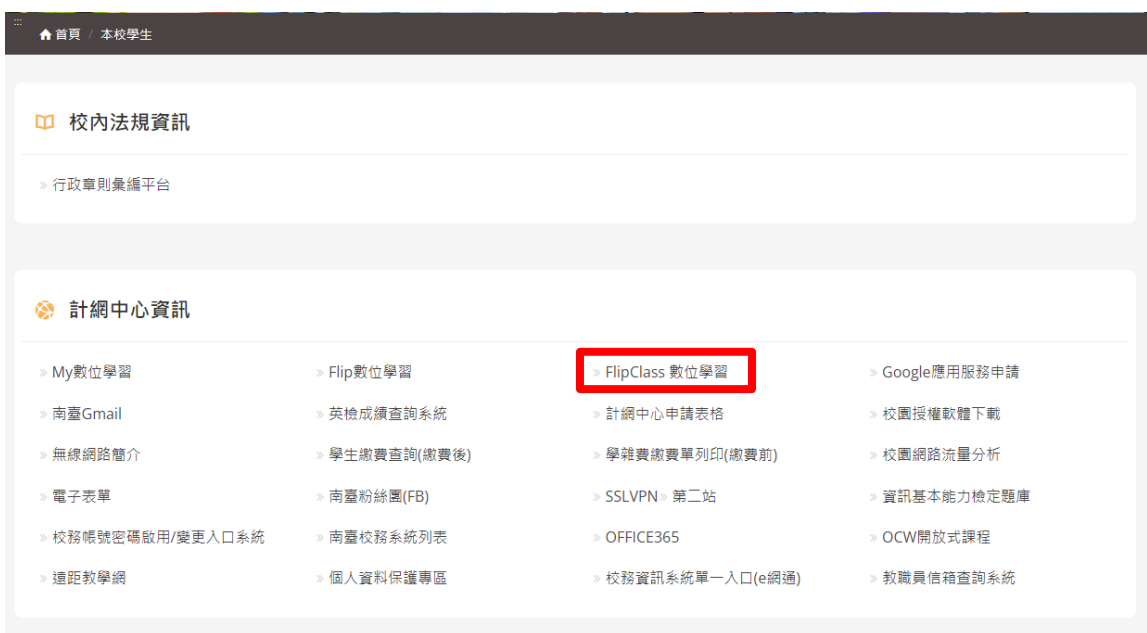
南臺學生享有 50GB 信箱(Outlook)、1TB 雲端空間(OneDrive)服務。

電子郵件為：**學號@office.stust.edu.tw**



● **南臺 FlipClass 數位學習**

授課教師教材將會放置此平台供學生下載，繳交作業亦在此平台進行。



1. 進入 FlipClass 後輸入學號及密碼。

南臺科技大學 FlipClass 數位學習

登入 繁體

帳號

密碼 (區分大小寫)

☐ 保持登入狀態

登入

忘記密碼

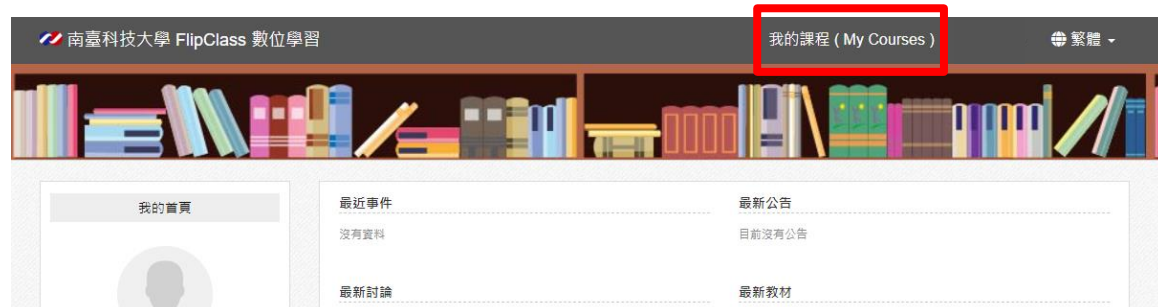
登入說明

- 教職員
- 學生
- 校園選課學生

最新公告

ID	公告	日期
43125	1/25(二)網路教學課程將轉換至110學年度第2學期 各位老師及同學，您好： 1.110學年度起課程全面轉至『FlipClass數位學習平台』，請至『FlipClass數位學習平台』上課。 2.FlipClass數位平台於1/25(二)網路教學課程將切換至110學年度第2學期。 3.若要看[以往]課程，請登入之後在「我的課程」左側「我的首頁」區塊裡點選「歷年課程」就可以看到以往課程。 有任何問題，請洽計網中心承辦人 李庭璇，分機2605，email：loyalty0506@stust.edu.tw	2022-01-25
39191	【重要】Google meet將於2022年1月9日後停止錄影功能 各位教職同仁，您好： 1.本校Google 版本屬於Education Fundamentals，依據Google最新政策公告， 錄影功能為短期福利將於2022年1月9日後停止錄影功能 。 2.如欲使用線上教學之錄影功能，請改用Microsoft Teams。 3.Microsoft Teams相關教學文件，請點此瀏覽。	2021-11-19

2. 點選右上角”我的課程”，即可看到所有課程列表。



參、繳交學雜費

學雜費列印常見問題:

一、彰銀學費入口網連結位置:南臺首頁→1.本校學生(計網中心資訊)→2.學雜費繳費單列印(繳費前)



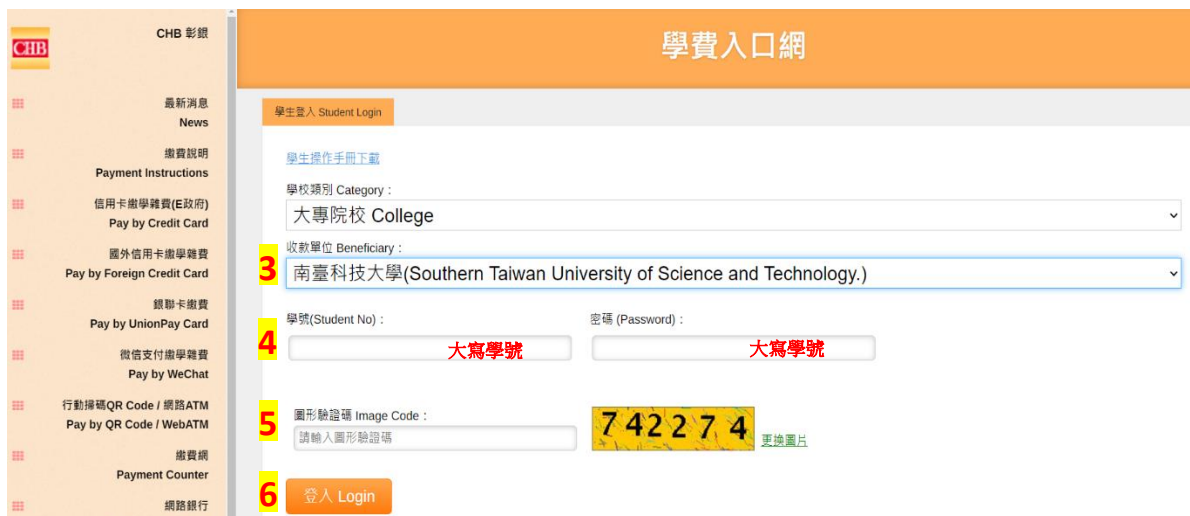
二、彰銀學費入口網登入

3.收款單位：南臺科技大學

4.學號、密碼：皆為學號(英文字母需大寫)

5.輸入圖形驗證碼

6.點選登入按鈕登入



三、繳費單列印：點選綠色列印按鈕，即可下載繳費單進行列印。

● 本校學雜費繳費方式現有以下方式：

- 1、臨櫃繳納請至彰化銀行各地分行。
- 2、金融機構電匯(匯款解款銀行：彰化銀行台南分行-0096402)
- 3、**ATM轉帳繳交學雜費不受新台幣三萬元之限制。(彰銀代號 009)**
- 4、使用自動付款機轉帳(ATM)或匯款繳費時，請輸入銷帳編號。
- 5、信用卡繳費(網路操作)
- 6、四大超商繳費(列印繳費單) (** 超過六萬元繳費單上不會出現超商條碼，煩請使用其他方式繳費)

學雜費超商繳款上限：統一 7-11，全家，OK 均為 60,000。萊爾富超商為 40,000 元。

(繳費金額 20,000 元以下手續費 10 元，20,001-40,000 元手續費 15 元，40,001-60,000 元手續費 25 元。)

四、國內信用卡繳費：

1. 點選信用卡繳費綠色按鈕。
 2. 持卡人身份證字號：請輸入信用卡持卡人身份證字號，英文字需大寫。
 3. 點選提交按鈕。後續依步驟完成即可。
- (信用卡繳費銷帳編號為繳費單上 8763 開頭之 14 碼帳號)

CHB 彰銀 學費入口網

進行繳費 Pay

共 (1) 筆 / 總頁數 (1) 頁 / 目前為第 (1) 頁
Total count : (1) / Total page : (1) / Current page : (1)

帳單名稱 Fee Name	應繳金額 Amount Payable	Web ATM繳費 Pay through e-ATM	國內信用卡繳費(E政府) Pay by Domestic Credit Card	銀聯卡繳費 Pay by UnionPayCard	列印繳費單 Print Fee Payment
105 2 日及進修部學雜費	69,384	繳費 Pay	繳費 Pay	繳費 Pay	列印 Print

CHB 彰銀 學費入口網

信用卡繳學雜費 Pay by Credit Card

請輸入繳費資料 Payment Info.

繳款帳號/萬用帳號 (Account No.): 8763XXXXXXXXXX 登入後系統自動設定

刷卡金額(Amount): XXXXX 登入後系統自動設定

持卡人身份證字號(ID): 英文字母大寫

2 **3** 提交 Submit

請輸入信用卡持卡人身份證字號

五、信用卡：E 政府平台合作銀行(參加單位)，分期付款配合銀行名單。

1. 信用卡繳學雜費(E 政府)

Step 1 輸入繳費資料後，點選「提交」。

Step 2 確認繳費資料及資料輸入完畢後，點選「確定付款」。

學費入口網

信用卡繳學雜費 Pay by Credit Card

請輸入繳費資料 Payment Info.

學校類型 (Category): 大專院校 College

學校名稱 (School Name): 高雄醫學大學 Kaohsiung Medical

銷帳編號 (Account No.): 76411040000543

應繳總金額 (Amount): 163636

☒ 國內信用卡 ☐ 國外信用卡
(若您不知道是國內信用卡還是國外信用卡，請按此查詢。)

提交 Submit

公告事項：

繳費注意事項：

1. 僅可繳交學雜費。
2. 國內信用卡透過e政府繳費，國外信用卡透過財金公司

信用卡繳費 Pay by Credit Card

繳費資料確認 Payment Info. Confirmation

***繳費後請再使用繳費查詢網站查詢交易結果
(<https://ep.cp.gov.tw/payment/querytrans.aspx>)，
或洽e政府客服查詢交易結果 (02-2192-7111) ***

學校名稱 (School Name): 財團法人私立高雄醫學大學
KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY

萬用帳號 (Account No.): 76411040000543

繳費金額 (TX. Amount): NT:163,636

繳款項目 / 繳款人 (Payment Name / Payer): 105年-1期
-學雜費 / AlexanderJam

若未顯示繳款人姓名與繳款項目，代表您的學校未將繳費資料上傳到彰銀，您仍然可繳費。建議請先與學校確定銷帳編號與金額無誤後再繳費。

持卡人身份證號 (ROC ID): A111111111

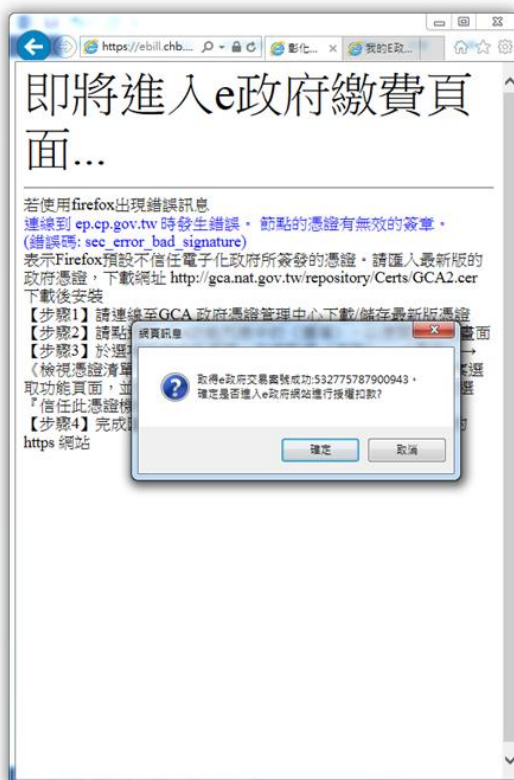
(請輸入持卡人身份證字號)

☒ 業已審閱個資法辦理銀行業務告知義務內容

履行個人資料保護法第八條第一項辦理銀行業務告知義務內容

確定付款 Confirm

Step 3 點選「確定」，進入 e 政府網站進行後續付款流程。



Step 4 點選「接受」，接受 e 政府服務條款同意書。



Step 5 點選「信用卡網路支付」圖片，進入步驟「輸入發卡行、卡號、有效年月」頁面，進行後續付款流程。



六、入帳工作天：

1. 銀行繳費大約需 1-2 個工作天入帳
2. 信用卡繳費大約需 3-5 個工作天入帳
3. 超商繳費大約需 3-5 個工作天入帳

七、就學貸款請務必至南臺就貸系統登錄資料

學務處課外組網站：<http://osa.stust.edu.tw/tc/node/loanreg>，

繳費單才會更新為就貸後資料。(若有就學貸款問題請洽學務處課外組)

八、學雜費補繳時間請注意學校公告、會計室公告或學校 E-MAIL 通知。

肆、EMBA 網站

● [EMBA 網站](#)

網站導覽EN

訪客新生專區本校學生教職員畢業校友fY

關於南臺學術單位行政單位交通資訊e網通招生訊息南臺FB公開資訊行事曆



關於南臺學術單位行政單位交通資訊e網通招生訊息南臺FB公開資訊行事曆

Dear faculty members a

Due to the increase of COVID-19 cases, the CDC announced the Level 2 Alert from t the 8th of February to the 28th of February 2022. Please pay attention to the updates at the CDC website. The website has the updated information and announcement of COVID-19 daily. All information and announcement are available on the Tainan City Government's website.

首頁 / 學術單位



工學院

● 機械工程系(含碩士、國際)	● 機電科技博士班
● 資訊工程系(含碩士)	● 電子工程系(含碩博士、海碩)
● 電機工程系(含碩博士、海碩、國際)	● 光電工程系(含碩士)
● 化學工程與材料工程系(含碩士)	● 生物與食品科技系(含碩士)



商管學院

● 經營管理博士學位學程(博)	● 商管學院全球經營管理碩士班(GMBA)
● 高階主管企業碩士班(EMBA)	● 財經法律研究所(碩士)
● 資訊管理系(含碩士)	● 企業管理系(含碩士)
● 餐旅管理系(含碩士)	● 休閒事業管理系(含碩士)
● 工業管理與資訊系	● 行銷與流通管理系
● 國際企業系	● 財務金融系
● 會計資訊系	

21

伍、選課操作說明

1. 進入選課系統畫面

2. 登入選課系統

帳號即為學號，密碼為您南臺帳號啟用時所設置之密碼(請參考 P.11~P.15)



帳號：
密碼：

登入選課系統

訪客請按此登入

1. 延修生本學期不需至[延修生線上註冊系統]登錄基本資料，請於選課期間直接進選課系統加選。
2. 新生請先進行 [密碼啟用程序]。
3. 選課問題洽詢電話：(06) 253-3131
日間部選課問題請洽教務處課務組 分機2110~2112。
進修部、專班選課問題請洽進修部教務組 分機2401~2402。
系統操作問題請洽詢計網中心 分機2606。
4. 最佳解析度 1024 * 768 ；建議使用IE7.0以上的瀏覽器。

3. 點選課程查詢/加選

The screenshot shows the STUST Course Selection System interface. The top navigation bar includes '系統公告', '系統資訊', '課程查詢/加選' (circled in red), '查詢重補修代碼', '我的選課', '我的成績', '學程/第二專長', '學習地圖', '預查課程', and '登出系統'. A red arrow points to the '課程查詢/加選' menu item. Below the navigation bar, there is a '最新消息' (Latest News) section with a table of announcements.

發布單位	公告內容	發布日期
課務組	碩研行流一甲 歐洲地區之全球化經驗為1012短期授課課程 該課程不開	2013/09/02
進修部教務組	進修部學生不能加選日間部通識課程	2013/09/01
通識教育中心	102學年度第1學期通識課程加選選作業，請參閱： http://genedu.stust.edu.tw/tc/node/election	2013/08/30
	102學年度第1學期就業職能發展學分學程「申請與修讀注意事項」說明，請參閱： http://genedu.stust.edu.tw/tc/node/CT	
課務組	國文抵免要點： 一、「國文(一)」：「中文閱讀與表達(一)」。 二、「國文(二)」：「中文閱讀與表達(二)」，「閱讀與寫作基本技巧」，「寫作達人」，「閱讀達人」。 英文抵免要點： 大一英文(一)：英語聽力訓練、大一英文(二)：英語口語溝通、大二英文(一)(二)：專業英語溝通(一)(二)左列科目名稱變更，如果要重修以上課程的話，相關說明如下： (一)可選日間部的新科目或是進修部的原科目來抵免(要填重補修代碼)；選課時不限定原有的(科)系或英文組別。 (二)不足的學分數，請再多選修任何一個科目(不要填重補修代碼，不限外語相關課程)或多餘的總畢業學分來補足即可。	2013/08/28

4. ①點選左側方塊【班級】頁籤→選擇學制及系所(碩專/高企)→查詢→點選本班(EMBA)班級
(在主畫面上將出現班級開課課程之列表及班級開課課表。)
- ②欲查詢該課程相關內容，可按下課程列表中之課程名稱，會列出選課人數、科目修課人數上限、上課時間及課程大綱的說明等課程詳細資訊。
- ③請在課程列表勾選欲選擇的課程。
- ④確定課程後依圖示輸入正確的驗證碼並按下「加選課程」以進行選課作業。

範例

課程查詢/加選

輸入驗證碼，並按下加選課程

目前位於第 1 頁(共 1 頁)

是否選課	重補修代碼	課程名稱	學分	任課教師	必修	開課班級	時間
☐		外語能力檢定 Foreign Language Proficiency Test	0.0	李政源	必修	四技國企三甲	
☐		導師時間 Tutor Meeting	0.0	梁文科	必修	四技國企三甲	二 8
☐		銀行 Bank	0.0	未定	必修	四技國企三甲	
☐		實務專題(一) Team Project(I)	1.0	林靖中	必修	四技國企三甲	
☐		企業倫理 Business Ethics	2.0	高子原	必修	四技國企三甲	五 1 2
☐		國際商務英語會話 English for International Business Conversation	2.0	張家華	必修	四技國企三甲	一 3 4
☐		國際企業管理 International Business Management	3.0	許竹君	必修	四技國企三甲	一 5 6 7
☐		中級商用日文 Intermediate Business Japanese	2.0	楊維珍	選修	四技國企三甲等合開	四 5 6
☐		企業資源規劃系統進階 Advanced Enterprise Resource Planning System	3.0	陳怡菁	選修	四技國企三甲等合開	四 2 3 4
☐		全球產業分析 Global Industry Analysis	3.0	曾盛杰	選修	國企陸生研修班等合開	二 5 6 7
☐		國際企業經營模擬 International Business Operations Simulation	3.0	梁文科	選修	國企陸生研修班等合開	二 2 3 4

5. 貼心提醒：確認是否真的選課成功！

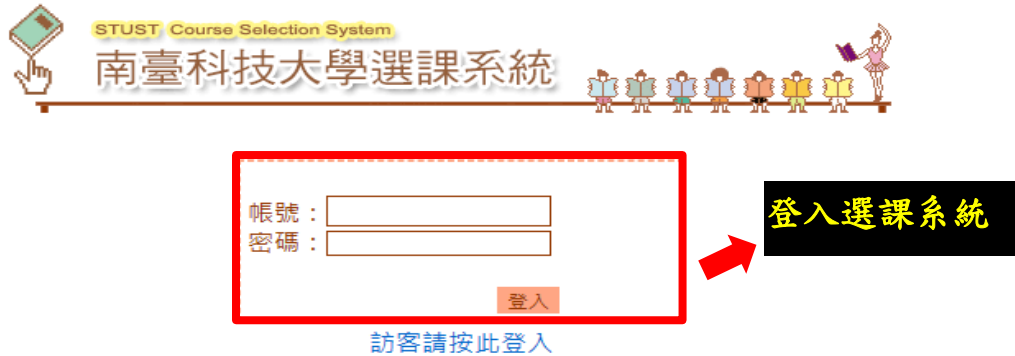
點選【我的選課】→【已登記抽籤課程】即可查看、編輯已登記加選課程。

陸、查詢已選修課程學分數操作說明

1. 進入選課系統畫面

2. 登入選課系統

帳號即為學號，密碼為您南臺帳號啟用時所設置之密碼(請參考 P.11~P.15)



STUST Course Selection System
南臺科技大學選課系統

帳號：
密碼：

登入

訪客請按此登入

登入選課系統

1. 延修生本學期不需至[延修生線上註冊系統]登錄基本資料，請於選課期間直接進選課系統加選。
2. 新生請先進行 [密碼啟用程序]。
3. 選課問題洽詢電話：(06) 253-3131
日間部選課問題請洽教務處課務組 分機2110~2112。
進修部、專班選課問題請洽進修部教務組 分機2401~2402。
系統操作問題請洽詢計網中心 分機2606。
4. 最佳解析度 1024 * 768 ；建議使用IE7.0以上的瀏覽器。

3. 點選學習地圖



Southern Taiwan University of Science and Technology Course Selection System
南臺科技大學選課系統

功能選單

系統公告 系統資訊 課程查詢/加選 查詢重修代碼 我的選課 我的成績 學程/第二專長 學習地圖 預置課程 登出系統

主畫面

最新消息

注意事項與說明文件

發布單位	公告內容	發布日期
課務組	碩研行流一中 歐洲地區之全球化經驗為1012短期授課課程 該課程不開	2013/09/02
進修部教務組	進修部學生不能加選日間部通識課程	2013/09/01
通識教育中心	102學年度第1學期通識課程加選作業，請參閱： http://genedu.stust.edu.tw/tc/node/election	2013/08/30
課務組	102學年度第1學期就業職能發展學分學程「申請與修讀注意事項」說明，請參閱： http://genedu.stust.edu.tw/tc/node/CT	2013/08/28

國文抵免要點：
一、「國文(一)」：「中文閱讀與表達(一)」。
二、「國文(二)」：「中文閱讀與表達(二)」，「閱讀與寫作基本技巧」，「寫作達人」，「閱讀達人」。
英文抵免要點：
大一英文(一)：英語聽力訓練、大一英文(二)：英語口語溝通、大二英文(一)
(二)：專業英語溝通(一)(二)左列科目名稱變更，如果要重修以上課程的話，相關說明如下：
(一)可選日間部的新科目或是進修部的原科目來抵免(要填重修代碼)：選課時不限定原有的(科)系或英文組別。
(二)不足的學分數，請再多選修任何一個科目(不要填重修代碼，不限外語相關課程)或多餘的總畢業學分來補足即可。

4. 即可看到已選修課程

南臺科技大學選課系統

系統公告 系統資訊 課程查詢加選 查詢重修代碼 我的選課 我的成績 學習地圖 預選課程 退出系統

已選 及格/通過 不及格/未通過 尚未取得 重複修課

課程狀態 課程名稱 免修查詢

資料結構
◎3年級第1學期修讀資料結構抵免(2學分)

(日間大學部)外語能力檢定與資訊基本能力檢核於三年級下學期或四年級下學期更新。
若欲查詢是否通過請至南臺人學習檔查詢

	一年級	二年級	三年級
上學期	【必修】 創作教育與服務學(一) 中文閱讀與表達(一) 英語聽講實戰(一) 大學英語 體育生活(一) 管理學 經濟學 初等微積分 財務會計 計算機與程式設計概論 帶、原與名人 【選修】	【必修】 英語與世界 體育生活(三) 行銷管理 統計學(一) 資訊管理 英語 【選修】 顧客關係管理 行銷企劃執行 電腦網路軟體應用 人力規劃實務 企業人才甄選實務 文創行銷	【必修】 三選與作業管理 財務管理 企業倫理 專業英文 歷史與思想 【選修】 銷售管理 產品上市規劃 生產管理概論 品質管理概論 經營管理實務 行銷個案分析 薪酬與績效評估 人力中介管理 人才發展品質管理系統
下學期	【必修】 創作教育與服務學(二) 中文閱讀與表達(二) 英語聽講實戰(二) 體育生活(二) 應用微積分 經濟學 財務會計 管理經濟 創業思维 環境變遷與永續發展 【選修】	【必修】 基礎專業英文 體育生活(四) 統計學(二) 商業法 組織行為 【選修】 消費者市場分析 市場價值分析 品牌管理企劃 網站設計與經營 企業訓練與發展 營銷溝通技巧	【必修】 外語能力檢定 進階英文表達 企業政策 企業研究方法 【選修】 通路管理 ISO 品質制度實務 專案管理與實務 企業資源規劃 管理實務研討 團隊溝通

5. 點選該課程

已選 及格/通過 不及格/未通過 尚未取得 重複修課

課程狀態 課程名稱 免修查詢

資料結構
◎3年級第1學期修讀資料結構抵免(2學分)

(日間大學部)外語能力檢定與資訊基本能力檢核於三年級下學期或四年級下學期更新。
若欲查詢是否通過請至南臺人學習檔查詢

	一年級	二年級	三年級
上學期	【必修】 創作教育與服務學(一) 中文閱讀與表達(一) 英語聽講實戰(一) 大學英語 體育生活(一) 管理學 經濟學 初等微積分 財務會計 計算機與程式設計概論 帶、原與名人 【選修】	【必修】 英語與世界 體育生活(三) 行銷管理 統計學(一) 資訊管理 英語 【選修】 顧客關係管理 行銷企劃執行 電腦網路軟體應用 人力規劃實務 企業人才甄選實務 文創行銷	【必修】 三選與作業管理 財務管理 企業倫理 專業英文 歷史與思想 【選修】 銷售管理 產品上市規劃 生產管理概論 品質管理概論 經營管理實務 行銷個案分析 薪酬與績效評估 人力中介管理 人才發展品質管理系統
下學期	【必修】 創作教育與服務學(二) 中文閱讀與表達(二) 英語聽講實戰(二) 體育生活(二) 應用微積分 經濟學 財務會計 管理經濟 創業思维 環境變遷與永續發展 【選修】	【必修】 基礎專業英文 體育生活(四) 統計學(二) 商業法 組織行為 【選修】 消費者市場分析 市場價值分析 品牌管理企劃 網站設計與經營 企業訓練與發展 營銷溝通技巧	【必修】 外語能力檢定 進階英文表達 企業政策 企業研究方法 【選修】 通路管理 ISO 品質制度實務 專案管理與實務 企業資源規劃 管理實務研討 團隊溝通

6. 即可看到該課程之學分數

目前位於第 1 頁(共 1 頁)

是否選課	重補修代碼	課程名稱	學分	任課教師	必修	開課班級	時間
☐		行銷管理 Marketing Management	3.0	張信雄,莊勝雄	必修	四技企管二乙	三 2 3 4

第三章：論文準備流程表



- 二年級生第1學期, 當年10/15日前完成教授同意指導申請表。
- 並於隔年1月10日前完成專業領域論文主題研究計畫(P28)或論大前三章。利符合學校研究生學位考試時間表中規範: 研究生最遲應於學位考試三個月前通過符合各系(所、學位學程)專業領域之論文計畫書審查作業。
- 線上學術研究倫理教育課程: 台灣學術倫理教育資源中心
<http://ethics.nctu.edu.tw/login/s/>
- Turnitin 論文原創比對
<http://www.turnitin.com>
- 另自 109-01 學期, 辦理離校手續時需繳交論文原創比對報告書。
- 論文完稿送印前交由系所助前, 先進行論文的原創性檢核比對(相似度百分比必須低於 20%)。(1090113 院主管會議通過)

壹、教授同意指導申請表



南臺科技大學 高階主管企管碩士班

EMBA 碩士論文教授同意指導申請表			
研究生姓名			
學號			
入學日期	年 月 (第 屆)		
申請日期	年 月 日		
指導教授同意簽名	所長同意簽名	系(所)章	
變更指導教授申請表		申請日期	年 月 日
變更理由			
師長同意簽名			
原任指導教授	新任指導教授	所長	
研究成果轉移切結			
☐ 本人同意將指導學生_____期間與之共同產出之研究成果列入其碩士論文及相關畢業審核項目。 ☐ 本人不同意將指導學生_____期間與之共同產出之研究成果列入其碩士論文及相關畢業審核項目。			原任指導教授簽名
注意 事項	● 106 學年度(含)起入學研究生需線上修讀學術研究倫理教育課程，線上通過測驗後臺灣學術倫理教育資源中心會發予修課證明；106 學年度(含)起入學研究生申請研究生學位考試時需取得臺灣學術倫理教育資源中心修課證明。 臺灣學術倫理教育課程 http://ethics.nctu.edu.tw/		
	● 106 學年度(含)起入學研究生的論文需透過本校圖書館 Turnitin 論文原創性比對系統產生 Turnitin 論文原創性報告。Turnitin 論文原創性比對系統操作說明請報名參加圖書館舉辦之「研究生圖書館電子資源利用講習」。		
	● 本表正本於系所辦公室存參備查，另製影本分別交予研究生本人及其指導教授。本表自 EMBA 第 15 屆起適用。		

貳、學位考試開始

一、南臺科技大學高階主管企管碩士班(EMBA)

論文研究構想書 Thesis Research Plan

[表單說明 INSTRUCTION]:

請同學將構思之研究方向與指導老師討論完備；需於當學期(二年級上學期)末(隔年1/10)前，將研究構想書上傳 EMBA(系)所所長開立之 FLIP 作業區，俾利依學校研究生學位考試時間規定；研究生最遲應於學位考試三個月前通過符合各系（所、學位學程）專業領域之論文計畫書審查(Proposal Hearing)作業。

一、 研究主題 Research Topic (必寫 required)

二、 研究計畫內容 Introduction

(一) 研究計畫之背景、動機、目的、研究假說等 (必寫)

Research Background, Motivations, Objectives, Hypothesis etc. (required)

(二) 文獻探討(非必寫)

Literature review (optional)

(三) 研究方法(非必寫)

Methodology (optional)

二、學位口試申請-初審準備資料

南臺科技大學

高階主管企管碩士班 論文初審相關資料

姓名：

學號：

聯絡電話：

【確定無誤，請於□打】

☐	1.提出學位考試申請梯次同意書 (P31)
☐	2.論文計劃書(論文前三章)
☐	3.論文切結書 (P30)

系辦收件人員簽名：

日期：

三、印出切結書並簽名

切結書

Declaration

茲證明_____ (論文名稱)

確實為本人所研究及撰寫，如有抄襲、違反著作權法或相關實驗、問卷假他人之手等違反學術誠信與倫理之行為時，本人之學位考試成績以不及格論，同時願意接受學校依校規所做之懲處。

This is certified that the thesis

“_____”(thesis title)

is a presentation of my original research work. I understand that any involvement of plagiarism, infringing in intellectual property rights own by others and other academic violations would result in failure of my thesis and I will also accept all the consequences.

學號 Student I.D. no.:

學生 Student Name :

(請親筆書寫簽名 Signature)

Date : / / (YYYY/MM/DD)

四、指導教授同意學位考試梯次申請同意書

EMBA 學位考試梯次申請同意書

指導教授：_____ 同意學生：_____
於_____學年度_____學期 於第☐1 ☐2 梯次

申請作業，提出學位考試申請。

論文題目：

- 本論文已透過本校圖書館 Turnitin 論文原創性比對系統產生 Turnitin 論文原創性報告，比對結果相似處不高於 20%。(請附上結果報告書件)

指導教授簽名：_____

學生簽名：_____

中 華 民 國

年

月

日

參、系統申請學位考試應辦事項

- 考試申請前:研究生需線上(<http://ethics.nctu.edu.tw/login/s/>)修讀學術研究倫理教育課程，線上通過測驗後臺灣學術倫理教育資源中心會發予修課證明。

ethics.nctu.edu.tw/login/s/

註冊帳號 | English | 意見回饋

 臺灣學術倫理教育資源中心
Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

回首頁 最新消息 中心簡介 課程試閱 資源分享 新手上路 加入我們

必修學生

「必修學生」是指學校與資源中心合作
學生需依規定完成學術研究倫理教育課程
學校已經先為學生建立帳號
帳號是學生學號，密碼請洽學校承辦人

系統已預設必修課程，請依指示閱讀所有必修課程
閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗隔日即可下載修課證明
您可於下方查詢各校制度與承辦窗口聯繫方式

臺南市

南臺學校財團法人南臺科技大學

請輸入您的學號

密碼

請將我不是機器人打勾

☐ 我不是機器人

忘記密碼?

登入

- 研究生論文必需透過本校圖書館 Turnitin 論文原創性比對系統產生 Turnitin 論文原創性報告，比對結果相似處需不高於 20%。
(<http://www.turnitin.com>)
- 由圖書館確認 EMBA 學員協助建立帳號，密碼由學員自行設定。
帳號請用學校 EMAIL 帳號(請勿更改)，即帳號:學號@stust.edu.tw

https://www.turnitin.com/login_page.asp?lang=en_us



Login to Turnitin

Email address

Password (Login to Turnitin)

Would you like to create your user profile? [Click here.](#)

Forgot your password? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

Login

- 學位考試系統操作:
<http://emba.stust.edu.tw/tc> (EMBA 官網)

南臺科技大學 高階主管企管所
 Southern Taiwan University of Science and Technology
 Executive Master of Business Administration

網站導覽 | English | 行動版 | 繁體簡 | RSS

最新消息 頭條報導 關於EMBA 師資陣容 課程介紹 教學特色 經營實務講座 招生資訊 文件下載 聯絡我們

EMBA

高階主管企業管理碩士班

Executive Master of Business Administration

目前位置：主選單>最新消息

最新消息

公告標題	發佈單位	公告類別	點閱數	發佈日期
【恭賀】EMBA 校友其素娟 獲頒教育部「社教公益獎」殊榮	EMBA	一般	76	2015/12/25
EMBA 12/26【企業經營實務研討課程】主講人更邀法藍瓷(股)公司設計總監	EMBA	一般	116	2015/12/23
【恭賀】EMBA校友陳淑珍 獲高馬入選 2015《經理人》	EMBA	一般	126	2015/12/05
【停課通知】			127	2015/11/18
105學年度EMBA			254	2015/11/06
105學年度高階主管企管碩士班(EMBA)甄試入學~~~開始囉~~~	EMBA	一般	220	2015/10/27
暑假期間【統計方法】、【企業診斷】課程 7月4日(星期六)上午9:10準時開課!!!	EMBA	一般	299	2015/06/27
【恭賀】本校南管學院EMBA校友吳孟融 再獲2014 IIP國際傑出發明家獎「名人堂」殊榮	企研所	一般	382	2015/01/15
南臺科大EMBA粉絲團成立囉!	企研所	一般	425	2014/11/22
104學年度EMBA甄試入學報名開始了11/24日(一)~12/05(五)12:00止	企研所	一般	443	2014/11/21

第一頁 上一頁 1 2 下一頁 最後一頁

活動剪影

快速連結

- 南臺首頁
- 商管學院
- 進修部
- 碩專學位考試**
- 校園行事曆
- 繳費證明
- 繳費單列印
- 南臺科大博碩士論文系統
- EMBA校友會&學友會
- EMBA相簿(Flickr)

南台e網通

學生聯合服務中心



目前位置：快速選單>研究生學位考試專區

研究生學位考試專區

南臺科技大學一〇八學年度第一學期 研究生學位考試

學位考試各項申請表格 Application form for Degree Examination

以下皆為用 Word 開啟的.doc檔或.odt, 於連結上按滑鼠右鍵, 可以另存檔案(目標) (下載後修改表格內文所別及相關資料)

【快速連結】[學位考試時間表](#)、[學位考試申請暨管理系統](#)、[英文姓名網路登錄系統](#)、[臺灣學術倫理教育課程](#)

[論文延後公開申請書\(南臺圖書館\)\(國家圖書館\)](#)、[離校手續單\(碩士班\)](#)、[代領學位證書委託書](#)

畢業生應辦注意事項

- ▶ [研究生修業要點\(102-05-01修訂\)](#)
- ▶ [S1.論文摘要 \(odt檔\)](#)
- ▶ [S2.切結書 \(odt檔\)](#)

依照系所規定資料(論文摘要、切結書、初稿、投稿接受證明等)

請於第1梯次申請時間108.10.14-108.10.20或第2梯次申請時間108.11.18-108.11.24逕向系所經辦提出學位考試申請

▶ [英文姓名上線登錄要點公告](#) [英文姓名網路登錄系統](#)

步驟一

步驟二

步驟三

快速連結

- 跨領域X學程平台
- 畢業離校系統
- 學術倫理修課懶人包
- 註冊選課專區
- 等第制成績評量說明
- 等第制學業平均成績 (GPA) 與對應之百分數對照表(獎學金申請參考用)
- 一卡通學生證Q&A
- 研究生學位考試專區
- 教務資訊系統
- 國際學生申請入學
- 會議紀錄
- 獎學金
- 宣導資訊
- 系所簡介
- 研究所入學應屆考古題

1.S1 論文前三章

2.S2 切結書

3.初審所需資料

(1)指導教授學位考試梯次申請表同意書

(2)tarnitin 比對報告表(相似度不大於20%)

一併送繳 EMBA 辦公室

Introduction of degree exam online application for graduate students

研究所學位考試申請暨管理系統

Graduate Students Degree Exam Application and Management

★ ★ ★ Welcome ★ ★ ★

帳號 (Username) :

密碼 (Password) :

[忘記密碼](#)
(Forget Password)

※ 登入說明 Usage :

- 學生帳號皆為學號(含英文字母，共8碼)，行政人員為email帳號；密碼與email相同。
Student Username : Your Student I.D. no.
Administration Staff : Username: your email account;
Default Password : Your Email Password.
- 如有問題，請洽教務處註冊組(分機：2130)；**忘記密碼使用者** 需填寫 [電子郵件密碼變更申請表](#) 經過審核啟用再登入。
If you have any questions, please contact the Registry Division (ext. 2130),
For those who forget your password, please fill the linked password change application form to the CINC (ext. 2601) for system access.
- 建議使用，最佳解析 1024*768。
Resolution 1024*768 the best recommend.

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

系統公告

研究所學位考試申請暨管理系統

單位: 09 資訊管理系 群組代碼: S 研一

研究生 學位考試專區 檔案下載 系統公告 查詢
 Student Information Download Announcement Logout

學位考試線上申請(Online Application) 系統: 系統公告Announcement: 最新消息(News)

申請資格審查結果查詢(Results of Application)

公告標題 Title	公告單位 Division	發布日期 Date
指導教授-學位考試委員建議名單輸入與維護說明書	註冊組	2010/4/7
系所主管-設定助理說明書	註冊組	2010/4/7
系助理-學位考試線上審查說明書	註冊組	2010/4/7
研究生-學位考試線上申請說明書	註冊組	2010/4/7
各項功能開放時間	計網中心	2010/4/6
系統流程說明	計網中心	2010/4/6
論文格式與範例	註冊組	2010/3/31
THESIS FORMAT	註冊組	2010/3/31
外國文撰寫論文格式說明	註冊組	2010/3/31
Graduate Students Degree Examination Timetable	註冊組	2010/3/31
本學期申請學位考試同學於5月31日前上網登錄及確認英文姓名	註冊組	2010/3/30
982日間部研究所學位考試日程表	註冊組	2010/3/30

步驟三、查看本學期各梯次日程後，按我要申請學位考試 **Apply Now**

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

南台科技大學 學位考試申請系統

研究所學位考試申請暨管理系統

單位：09 資訊管理系 群組代碼：S 研究生 姓名：葉倉賓(Yeh, Tsang-Pin)
 研究生 學位考試專區 檔案下載 系統公告 登出
 Student Information Download Announcement Logout

學位考試申請系統：研究生Student：學位考試線上申請(Online Application)

【098 學年度 / 第 2 學期】

學號： Student I.D.	M9490205
姓名：	葉倉賓
English Name：	Yeh, Tsang-Pin
系所：	資訊管理系
Department：	Department of Information Management

※ ※ 只能擇一梯次申請! ※ ※

開放狀態 Status	申請學位考試學年度/學期 Academic Year/Semester	考試梯次 Section	開放申請學位考試 Exam application	學位考試日 Exam Date
開放中 Opening	098 學年度第 2 學期	第 1 梯次	2010/3/29 ~ 2010/4/9	2010/5/17 ~ 2010/6/11
未開放 Closed	098 學年度第 2 學期	第 2 梯次	2010/5/3 ~ 2010/5/7	2010/6/14 ~ 2010/7/16

※ 線上申請完成後，請備妥指定資料(S1論文摘要、S2切結書、投稿接受證明等各系所指定資料)
 於所申請的梯次時間內向系所辦公室提出申請。 [S1論文摘要](#)、[S2切結書下載](#)
 After finishing the online application, please submit the declaration, thesis abstract, contribution acceptance evidence and assigned documents to your department assistant by your application section deadline. [Abstract](#)、[Declaration](#)

2

步驟四、選擇考試梯次與輸入中英文論文題目後，按 **確定申請 Confirm**。

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

南台科技大學 學位考試申請系統

開放狀態 Status	申請學位考試學年度/學期 Academic Year/Semester	考試梯次 Section	開放申請學位考試 Exam application	學位考試日 Exam Date
開放中 Opening	098 學年度第 2 學期	第 1 梯次	2010/3/29 ~ 2010/4/12	2010/5/17 ~ 2010/6/11
未開放 Closed	098 學年度第 2 學期	第 2 梯次	2010/5/3 ~ 2010/5/7	2010/6/14 ~ 2010/7/16

※ 線上申請完成後，請備妥指定資料(S1論文摘要、S2切結書、投稿接受證明等各系所指定資料)
 於所申請的梯次時間內向系所辦公室提出申請。 [S1論文摘要](#)、[S2切結書下載](#)
 After finishing the online application, please submit the declaration, thesis abstract, contribution acceptance evidence and assigned documents to your department assistant by your application section deadline. [Abstract](#)、[Declaration](#)

3

申請學期： Academic Year/Semester	098 學年度 第 2 學期						
申請日期： Date	2010/4/9						
* 申請梯次： * Section:	第 梯次(請按下方[選擇]鈕，以選擇欲申請的梯次!) Click the "Select" bottom below for your desired exam section.						
1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>考試梯次 Section</th> <th>開放申請學位考試 Exam application</th> <th>學位考試日 Exam Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>選擇 Select 第 1 梯次</td> <td>2010/3/29 ~ 2010/4/12</td> <td>2010/5/17 ~ 2010/6/11</td> </tr> </tbody> </table>	考試梯次 Section	開放申請學位考試 Exam application	學位考試日 Exam Date	選擇 Select 第 1 梯次	2010/3/29 ~ 2010/4/12	2010/5/17 ~ 2010/6/11
考試梯次 Section	開放申請學位考試 Exam application	學位考試日 Exam Date					
選擇 Select 第 1 梯次	2010/3/29 ~ 2010/4/12	2010/5/17 ~ 2010/6/11					
* 論文題目： * Thesis topic:							
英文論文題目： Thesis topic:							

2

步驟五、若學位考試日前論文題目有更動，可按我要修改學位考試 Update Application 修改論文題目。

開放申請學位考試期間按我要取消(刪除)申請學位考試 Cance Application 即可撤銷學位考試申請。

若開放申請學位考試已截止，研究生需下載 [S3.撤銷學位考試申請表](#) 並依申請單上說明陳請相關主管簽核。

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

南台科技大學學位考試申請系統

姓名：葉倉賓
English Name：Yeh, Tsang-Pin
系所：資訊管理系
Department：Department of Information Management

※ ※ 只能擇一梯次申請! ※ ※

開放狀態 Status	申請學位考試學年度/學期 Academic Year/Semester	考試梯次 Section	開放申請學位考試 Exam application	學位考試日 Exam Date
開放中 Opening	098 學年度第 2 學期	第 1 梯次	2010/3/29 ~ 2010/4/12	2010/5/17 ~ 2010/6/11
未開放 Closed	098 學年度第 2 學期	第 2 梯次	2010/5/3 ~ 2010/5/7	2010/6/14 ~ 2010/7/16

※ 線上申請完成後，請備妥指定資料(S1論文摘要、S2切結書、投稿接受證明等各系所指定資料)
於所申請的梯次時間內向系所辦公室提出申請。 [S1論文摘要](#)、[S2切結書下載](#)
After finishing the online application, please submit the declaration, thesis abstract, contribution acceptance evidence and assigned documents to your department assistant by your application section deadline. [Abstract](#)、[Declaration](#)

我要修改學位考試 Update Application 我要取消(刪除)申請學位考試 Cancel Application

申請學期：098 學年度第 2 學期
Academic Year/Semester

申請日期：2010/4/9
Date

申請梯次：第 1 梯次
Section

論文題目：導入知識管理及智慧型代理人於數位學習系統之研究
Thesis topic

英文論文題目：

步驟六、線上申請完成後，請備妥指定資料(S1 論文摘要、S2 切結書、turnitin 比對報告表及系所指定資料)於所申請的梯次時間內繳給系所辦公室承辦人員以完成申請手續。

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

南台科技大學 學位考試申請系統

研究所學位考試申請暨管理系統

單位：09 資訊管理系 群組代碼：S 研究生 姓名：葉倉賓(Yeh, Tsang-Pin)
 研究生 學位考試專區 檔案下載 系統公告 登出
 Student Information Download Announcement Logout

學位考試申請系統：研究生Student：學位考試線上申請(Online Application)

【098 學年度 / 第 2 學期】

學號： Student I.D.	M9490205
姓名： English Name：	葉倉賓 Yeh, Tsang-Pin
系所： Department：	資訊管理系 Department of Information Management

※※ 只能擇一梯次申請! ※※

開放狀態 Status	申請學位考試學年度/學期 Academic Year/Semester	考試梯次 Section	開放申請學位考試 Exam application	學位考試日 Exam Date
開放中 Opening	098 學年度第 2 學期	第 1 梯次	2010/3/29 ~ 2010/4/12	2010/5/17 ~ 2010/6/11
未開放 Closed	098 學年度第 2 學期	第 2 梯次	2010/5/3 ~ 2010/5/7	2010/6/14 ~ 2010/7/16

※ 線上申請完成後，請備妥指定資料(S1論文摘要、S2切結書、投稿接受證明等各系所指定資料)於所申請的梯次時間內向系所辦公室提出申請。 [S1論文摘要](#)、[S2切結書下載](#)
 After finishing the online application, please submit the declaration, thesis abstract, contribution acceptance evidence and assigned documents to your department assistant by your application section deadline. [Abstract](#)、[Declaration](#)

我要修改學位考試 Update Application 我要取消(刪除)申請學位考試 Cancel Application

申請學期：
Academic Year/Semester 098 學年度 第 2 學期

申請日期：

步驟七、申請學位考試的學生可於初審結束後，點選/研究生 Student/申請資格/審查結果查詢 Results of Application，得知初審結果。

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

南台科技大學 學位考試申請系統

研究所學位考試申請暨管理系統

單位：09 資訊管理系 群組代碼：S 研究生 姓名：葉倉賓(Yeh, Tsang-Pin)
 研究生 學位考試專區 檔案下載 系統公告 登出
 Student Information Download Announcement Logout

學位考試線上申請(Online Application) 研究生Student：申請資格審查結果查詢(Results of Application)

申請資格審查結果查詢(Results of Application) 【098 學年度 / 第 2 學期】

學號： Student I.D.	M9490205
姓名： English Name：	葉倉賓 Yeh, Tsang-Pin
系所： Department：	資訊管理系 Department of Information Management

學位考試申請資格審查結果
Results of Degree Exam Application

開放查詢日期 Announcement Date	申請學年度/學期 Academic Year/Semester	考試梯次 Section	考試日 Exam Date	系所自訂規定 審查結果 Department Check	修業年限 審查結果 Study Years Qualification	學分 審查結果 Credits Qualification	初審結果 Initial Result
2010/4/14	098 學年度第 2 學期	第 1 梯次	2010/5/17~2010/6/11	---	---	---	---

※ 審查結果說明：---:審查進行中, a:未審查, Y:符合, N:不符。
 ※ Remarks：---:Waiting, a:Under Processing, Y:Qualified, N:Unqualified.

肆、撰寫論文

一、論文準備、寫作與口試實施步驟

論文之開始、準備、寫作、口試等各項工作，共可分為下列七大步驟：

I. 選定指導教授

同學可根據自己之興趣領域與研究方向，依「南臺科技大學高階主管企管碩士班(EMBA)修業規定」，並於二年級上學期確任其指導教授，填妥申請表(附件一)，經指導教授簽章後，送交EMBA辦公室存查。

II. 規劃論文撰寫方向

完成選定指導教授後，各位同學應與指導教授討論未來論文研究方向，著手收集並閱讀相關研究文獻，並且確定論文題目。另為確切執行學員研究主題設定與EMBA學習目標相符，學員需於學校公佈學位考試申請梯次日期前三個月前，完成論文研究構想研究計畫。另由EMBA所長召開研究生學位考試論文研究計畫會議(包含線上會議)。詳細論文寫作與技巧請參考「論文寫作技巧」。論文撰寫格式，可參考教務處網站

(<https://academic.stust.edu.tw/tc/node/DegreeExam>)。

III. 學位考試前置作業與論文口試

考試系統申請前(約學期第5週與10週前)，需完成線上(<http://ethics.nctu.edu.tw/login/s/>)學術研究倫理教育課程並取得修課證明。論文計畫書應包含緒論，文獻探討及研究設計與方法等前三章，於學位申請時連同系辦規定文件資料(切結書、指導教授學位考試梯次申請同意書)，放入考試資料袋送繳EMBA辦公室備查。

同時研究生論文必需透過本校圖書館 Turnitin 論文原創性比對系統產生 Turnitin 論文原創性報告，並需由指導教授簽章，確認比對結果相似處不高於 20%。

除學位考試前置作業外，研究生需至學位考試申請系統提出線上申請。

完成論文後，口試的進行將依照本校《研究生學位考試細則》辦理。

IV. 論文口試通過後，請按口試委員之意見修改論文，連同修訂後之論文一併送交口試委員確認後並簽署《論文及格證明書》，轉呈EMBA所長簽章。完稿之論文仍需進行 Turnitin 比對相似度仍不可高於 20%。離校時

需將比對報告、及格證明正本連同離校單繳回學校進修與延伸教育處教務組(S 棟 101)。

- V. 將簽章後之《論文及格證明書》放在論文摘要前，印製論文精裝**深藍一本**：圖書館留存(詳見研究所畢業生至圖書館繳交論文注意事項 <http://lib.stust.edu.tw/tc/node/theses>)

鉻黃色雲彩紙加**膠膜二本**(一本進修與延伸教育處教務組(S 棟 101)，一本 EMBA 辦公室留存)。

- VI. 上傳數位論文

帳號與密碼將以電子郵件(E-MAIL)方式寄到各位同學的學校信箱(不同原學生使用之收發 E-MAIL 帳密)。

南臺科技研究生博碩士論文上傳系統 <https://cloud.ncl.edu.tw/stust/>

- VII. 辦理離校與畢業

依《碩士班研究生離校手續單》內容辦理，完成各項手續。

《論文寫作技巧》

壹、研究過程

- 提出問題

提出一個明確問題，它的重要性是眾所皆知。但，在此之前你必須將你的分析目標找出來，否則你將會不知從何處著手研究分析。因為你若沒有小心形成假設及所需估計的模型，你將會遺忘掉收集重要變數的資訊、獲得來自錯誤母體的樣本，或是收錄來自錯誤的資料。

因此，當你選擇了某一主題，你必須確信資料來源的存在，以及這些資料可以在一定時間內解答你的問題。

在思考主題時，需注意。第一，有趣的問題牽涉範圍不一定要大。第二，研究範圍大小要與研究時間的限制相配合。同時，當確定問題，與你的同學、朋友、老師討論一下，必對你有所幫助。你必須能夠說服他們你的問題之答案是有趣的。以下列問題為例：「我作的是犯罪研究報告」和「我研究的是美國社區治安對城市犯罪率的影響」；前者並非是一個好問題，後者才會是一個好問題。

- 文獻回顧與探討

幾乎所有的研究報告，即使篇幅不大，應該會有相關文獻可供參考與回顧；當你進行文獻搜尋的時候，你應該思考一些可能無法用「關鍵字」搜尋到的相關主題，並且技巧性地進行文章搜尋。

- 資料收集

1. 決定適當的資料組合

首先，決定能夠回答你所提出問題的資料種類，一般常見的種類有橫斷面、時間序列、混合資料、兩組資料、問題調查資料；而且通常會根據分析的本質來決定所欲收集的資料種類。

然後，我們必須問自己是否收集到足夠的資料以進行其他條件不變下的分析。資料的來源很多，如果是歷史資料，最好能補充近期的資料。

2. 輸入並儲存資料

一旦你已決定資料型態並找出資料來源時，你必須將資料存入可以使用的格式。最簡易的方是存入文件檔（textfile），因為一般統計及計

量包裝軟體都允許原始資料以此方式儲存，並以表格方式展現。一般而言，橫列表示不同的觀察值，直行表示不同的變數。

- 3.檢查、整理及摘錄資料使用實證分析上的資料為相當重要之事，必須花時間了解資料的架構及規則，對於遺漏值的編碼必須小心處理。必需找出資料組合中的錯誤，且必須保存任何資料分析的完整性，有助於找出所有分析變數的最小值、最大值、平均值、標準差或最小顯著水準。

4.研究方法

在決定主題後，必須收集適當的資料。假設以上的工作皆已完成，接著必須決定適當的研究方法。無論你選擇使用何種模式，都必須滿足各模式之重要假設。即使小心翼翼的決定研究主題、假設模式、收集資料及進行分析，乃可能得到模糊的結果；一旦發生此現象時，建嘗試不同的模式、不同的分析方法，或者消除某些資料以更接近預期的結果。但是，此時可利用較專業之研究方法，來找出最佳模式。

貳、撰寫碩士論文

碩士論文之撰寫內容，一般依照以下之格式：

第一章、緒論

第二章、文獻探討與研究假設之推導

第三章、研究設計與方法

第四章、研究結果

第五章、結論、建議與貢獻

參、PDCA 寫作方法

PDCA 循環亦稱為戴明循環，是由 P 計畫（Plan）、D 執行（Do）、C 查核（Check）及 A 行動（Act）四大步驟過程所構成的一連串追求改善精進的目標管理方法。

一、P-Plan 計畫：提出明確的計畫與目標，並擬定其相關的必要程序。透過這樣的方式，可於在執行的過程中更方便衡量進度與目標之差距，以便做更進一步的修正。

在計畫階段首先確定寫作的主題並構思文章的框架和脈絡，並擬定文章的要素與章節設置，同時可思考要選用那些內容來支撐主題。在決定主題後，必須收集適當的資料，並對自己熟知的領域進行複習與再學習也是必要的。對於要展示的內容更須通過查閱資料使其更加準確。

二、D-Do 執行：實際執行第一步所擬定的計畫與程序。在充分準備後便要實際落筆書寫，在寫作過程中可先做加法在做減法，盡可能多寫一些再取其精華，將文章刪減至最佳。

三、C-Check 查核：檢視第一步與第二步之內容與進度、評估蒐集與整理之資訊是否有達到目標 KPI，可用列表或數據圖來檢視執行結果與預期結果之差距，並提出合適修改方案。

在查核階段我們可注意幾個重點：

1. 檢查進度是否以達目標之 KPI。
2. 檢查架構及邏輯是否清晰合理。
3. 檢查段落間的格式及配圖是否清晰。
4. 檢查錯別字。
5. 互查。除了自行檢查亦可請你的老師、朋友幫忙檢查提供意見。

四、A-Act 行動：檢視並協調各步驟之行動。若檢核內容為達標準者，在經確認後則標準化之，若為不滿意者，則找出其原因並做初步分析將其帶入下一個循環中。

二、論文格式參考

第一章 論文順序

論文裝訂之內容及順序應依下列順序辦理：

1. 封面
2. 空白頁（封面與書名頁間加一空白頁）
3. 書名頁
4. 論文口試委員審定書
5. 摘要（中文及英文）
6. 誌謝（視需要）
7. 目次
8. 表目錄
9. 圖目錄
10. 論文主體
11. 參考文獻
12. 附錄及符號(公式)彙編（視需要）
13. 作者簡介（視需要）

上述內容中除加註有「視需要」者或本規範其他另有規定者外，研究論文均必須一一含入。除非有絕對必要如軟體研發等，否則論文應儘量不附電腦磁碟或 CD 等無法裝訂之附件。

本規範之空行表示法為「x (1.5×12pt)行」，其中 1.5 代表「行距」之設定，12pt 為字體高度設定。

1.1 封面

封面格式請參見附錄 1（正面）及附錄 2（側邊）。

1.2 書名頁

書名頁應包含學校名稱、系所名稱、學科名稱、論文報告名稱、作者姓名、指導教授姓名及報告完成日期。所有以上各項均應向中央對齊。書名頁為篇前第 i 頁，不加頁碼，格式請參見附錄 3。裝訂時，封面與書名頁間加一頁空白頁（Fly-page）。

1.3 論文考試委員審定書 (及格証明)

論文考試委員審定書須經由學位考試委員、指導教授及所長簽名後附在學位論文內，字型一律採用標楷體。「論文考試委員審定書」為篇前第 iii 頁，不加頁碼。

1.4 摘要

摘要為論文或報告的精簡概要，其目的是透過簡短的敘述使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要的內容通常須包括問題的描述以及所得到的結果，但以不超過 500 字或一頁為原則，且不得有參考文獻或引用圖表等。以中文撰寫之論文除中文摘要外，應於中文摘要後另附英文摘要；以外語撰寫之論文需附中文摘要，並於中文摘要後另附外語摘要。摘要須編頁碼，且應由篇前第 iv 頁開始。

1.5 誌謝

所有對於研究提供協助之人或機構，作者都可在誌謝中表達感謝之意。

1.6 目次

除封面、書名頁外，其餘部份的各項、本文的各章節均於目次中記載其起始頁數。至於本文各章中各階層之節，一般將第一層之節放入，其餘各階層之節則視情況而決定是否放在目次內。在英文目次中，所有文字大小寫的方式應與其出現在本文中時相同。目次須編頁碼，但不加入目次中。

1.7 表目錄

所有在論文中出現的表，均應於表目錄中記載其起始頁數。表目錄中表標題的（英文）大小寫應與其在本文中之表標題相同。若表的個數僅有一個或兩個，表目錄可省略。

1.8 圖目錄

所有在論文中出現的圖，均應於圖目錄中記載其起始頁數。圖目錄中圖標題的（英文）大小寫應與其在本文中之圖標題相同。若圖的個數僅有一個或兩個，圖目錄可省略。

1.9 主體

1.9.1 章

本文一般由數章所構成。各章均應重新開始新的一頁開始鍵入。英文章標題應全部大寫，但 Chapter 不應全部大寫；標題應置於中央。例

Chapter 1

INTRODUCTI

ON

或

第二章 論文報告規範書之內容順序

但若該章之標題太長時，則可分為兩行：

第二章

該章之標題太長論文報告規範書之排列

章之標題均不得有標點或英譯對照。各章節起始頁一律加入頁碼。

1.9.2 節

章由節所構成，而節又可分為數層。各階層之節應有其標題（稱之為子標題）。節標題應置於該頁之最左側。各階層之節標題不得於一頁之最底部，節標題下方至少應有一行文字，否則應將該節標題移至次一頁。標題不得有標點或英譯對照。

1.9.3 本文

本文為說明研究過程之主體，應敘事說明清楚，加上標點符號，並於適當處分段說明。

1.10 參考文獻

參考文獻包括作者姓名、題目（標題）、出處（雜誌名稱或書名）、起訖頁數、出版年份。參考文獻以中括號([x])加註於論文之引用或參考處。

1.11 附錄及符號（公式）彙編

對研究論文有重要的參考價值，但由於太冗長或與本文的關連性不甚高等原因而不適合放在本文內之資料，可以列於附錄中。例如，演算法的詳細步驟、電腦的程式、問卷調查之內容等。附錄一般以 A、B、C 字母編號。附錄通常亦有一個標題，但僅有一個附錄時不在此限。如附錄內容超過一頁以上，得將附錄名稱標題置於該頁中間當作第一頁，而另將內容附於次頁以後。

若論文中使用許多數學公式或其它符號，則可將這些符號的定義或公式彙總於符號彙編（公式彙編）放在附錄中，以「符號彙編」或「公式彙編」為其標題，標題字體與大小與章標題相同。

1.12 作者簡介

作者簡介包括作者之姓名、籍貫、出生日期、學經歷、著作目錄、通訊處及電話等，視需要加入。

第二章 論文之格式

2.1 打字印刷

論文一律以電腦打字排版，由品質較佳的雷射印表機列印輸出。列印時以單面印刷，紙的反面絕不能移做任何用途。

2.2 紙張設定

報告內頁限用白色、80 磅 A4（21 公分*29.7 公分）紙張，以縱向橫書為原則。博士精裝本論文封皮為暗紅色，碩士精裝本論文封皮為深藍色，全漆布，字體顏色為金色。碩士平裝本論文封皮為鉻黃色雲彩紙，加膠膜，色卡由學校統一提供，字體顏色為黑色。

2.3 語言

除應用英語、日語等外國語言研究所外，學位論文以中文撰寫為原則；若指導教授指定以外國文撰寫之論文，其提要仍須以中文撰寫且每一 Chapter 前面加附二頁以上中文章節說明。前經取得他種學位之論文不得再度提出。

2.4 邊界空白

每頁論文版面應考慮精裝修邊，每邊約 4 至 5mm，故左側邊緣應空 3.5 公分以供裝訂，右側邊緣應空 2.5 公分；上側邊緣應空 2.5 公分；下側邊緣應空 2.75 公分。邊緣空白可容許+3mm,-2mm 之誤差。使用 WinWord 時，可在「檔案」選擇「版面設定」之「邊界」加以設定，並如圖 3.1 規定之邊界尺寸，分別設定上、下、左、右四邊之邊界即可。另可同時於「與頁緣距離」處將頁碼與頁緣之距離設定：於「頁尾」鍵入"1.75cm"或"1.5cm"即可。

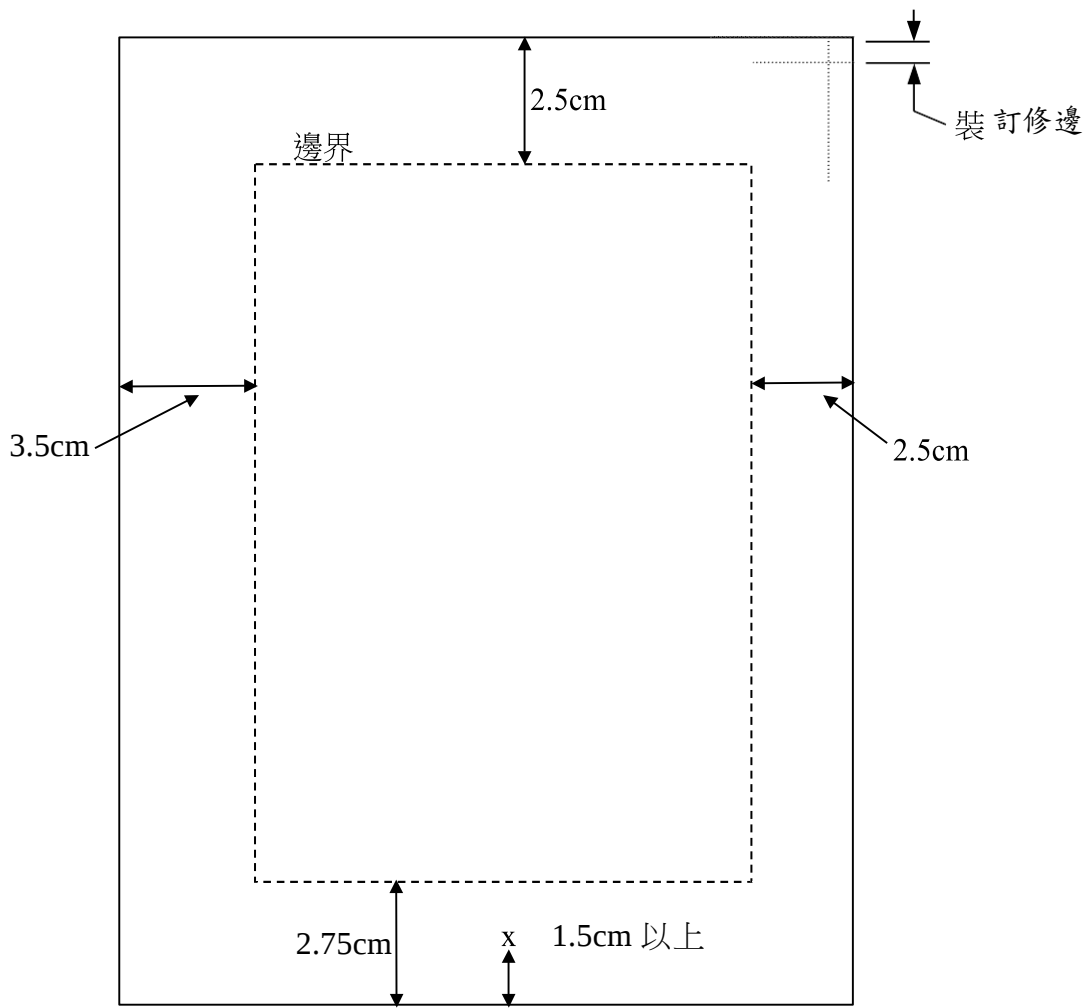


圖 3.1 邊緣空白範例

2.5 頁碼

論文除「書名頁」、「博碩士論文授權書」及「論文考試委員審定書」外，均應於每頁的下方中央編排頁碼。頁碼應置於下側距離紙張邊緣至少 1.5 公分處 (本規範之設定為 1.75cm)。論文之篇前部份應以小寫羅馬數字，即 iv、v、vi、vii、....等；本文及篇後部份應以阿拉伯數字編排。頁碼前後不應使用任何符號（例如：不可用“page”或-1-，僅以 1 表之即可）。頁碼無論是篇前或本文，一律使用半形之 Times New Roman 字型。

2.6 字型選擇

切勿選擇過於花俏的字體。中文字型以新細明體或標楷體為原則，阿拉伯數字及英文字母，一律使用新羅馬字型（Times New Roman），避免使用中文全型之數字及英文字母。對於需要強調的文句，可以使用斜體字或粗體字加以區別。

2.7 字型大小

在論文或報告中，本文之字型大小以 12pt（point）為原則。若有需要，圖、表及附錄內的文字、數字得略小於 12pt。論文題目使用 24pt 之字型、章標題應使用 20pt 加粗之字型，節標題可使用 18pt 加粗的字型，小節標題可使用 16pt 加粗的字型。若同一行使用不同大小的字型時，應對齊文字底部。論文中本文外之所有標題，如目次、目錄、附錄等之標題，皆套用章標題格式。

2.8 字距

中文字距以不超過中文字寬的 1/10 為原則，以此原則可達到最佳排版效果。以 WinWord 而言，每行約可打 34 個字。必要時於 WinWord 之快速鍵選擇左右對齊，以增進版面美觀。字元間距可選擇「標準」或「加寬 0.2pt」。

2.9 段落間距

本文內各段落之間的距離設定為與前、後段距離為 0 列與 1 列。為使標題明顯，章標題可設定為與前、後段距離為 2.5 列及 1.5 列，節標題可設定為與前、後段距離為 1 列及 0 列，小節標題可設定為與前、後段距離皆為 0 列。圖、表及附錄內文字之前後段落距離應設為 0。段落間多餘的空白行應予刪除。

2.10 行距

行距是指同一段落內兩行底線的距離。論文行距以單行半（1.5 倍）之行距為原則。參考文獻之行距得略小於 1.5 倍行高。圖、表及附錄內文字之行距離應設為單行間距。

2.11 縮排

一般文稿均於各段的開頭採縮格編排。中文字以縮兩個中文字為原則，英文則以縮五個英文字母為原則。但在「表」、「例」、「列舉事項」等處，中文可以僅縮一個中文字（約 4mm），英文可以僅縮兩個英文字母（約 4mm）。若引文自成一段落，則必須自左緣縮進五個字（約 20mm）、英文字體為十個字母（約 20mm）。

2.12 表與圖

2.12.1 編號

表與圖均應分別編號，以方便提及與說明。不要使用「如下表所示」或「如下頁之圖所示」等文字，因為排版後的表或圖不一定出現在所提及的下面或次頁。正確的提及方式為「如表 2 所示」或「如圖 3 所示」等。

表與圖的編號得採分章方式，若論文中使用之表或圖數量較少時，可全部按序號編排（如：表 12 [Table12] 係指整篇論文第 12 個表）。表與圖編號的字體為阿拉伯數字。英文表與圖的編號後得加上句點（大寫羅馬數字編號不在此限），但中文不加。例如

Table 2. This is a sample Table.

Figure 2. This Figure is for your reference.

表 2 中文表之標題後不加句點

圖 2 中文圖名後也不加句點

當一個圖包括數個子圖時，各子圖可用(a)、(b)、(c)...等方式予以編號區分。

2.12.2 圖表位置

表與圖應置於第一次提及之當頁的下方。若當頁下方沒有足夠的空間可容納，則應置於次一頁的上方。若同一頁的上方或下方有兩個以上的表或圖，則應按其出現的順序依序排列。佔半頁以上的表或圖應單獨放在一頁，並置於當

頁的中央位置。未滿半頁的表或圖，與本文共同放在一頁。表與圖以向版面中央對齊為原則，並且上、下方與本文或其他圖表間各空一(1.5×12pt)行。

2.12.3 圖表大小

表與圖的長度超過縱長，則可將其分為數頁編排。第一頁除完整的標題外，應於其右下角註明「續下頁」(continued on next page)。若為表，則下頁（或下數頁）的標題應改為「表 2(接前頁)」，英文則為“Table 2 (continued)”或“Table 2, continued”。若為圖，則下頁（或下數頁）的標題應改為「圖 2(繼續)」，英文則為“Figure2 (continued)”。若表或圖過大，且不適合分為數頁編排，則可用折頁的方式處理，或以較小之字形如 10pt、9pt 等處理。

2.12.4 圖表標題

每個表與圖均應有一個簡潔的標題(caption)。標題不得使用縮寫。表與圖的標題採用與本文相同的字型。英文的表標題後可加句點，但英文的圖標題後必須加上句點。中文的表與圖之標題後不加任何標點符號。

表標題的排列方式為向表上方置中、距離另加約 6pt、對齊該表。圖標題的排列方式為向圖下方置中、距離另加約 6pt、對齊該圖。使用 WinWord 時，標題與圖或表之距離於「格式」中之「段落」、以「段落間距」設定。例如表 3.1 及圖 3.2 所示。

表 3.1 子公司區域成長曲線

地區	第一季	第二季	第三季	第四季
台北	20.4	27.4	90	20.4
台中	30.6	38.6	34.6	31.6
台南	45.9	46.9	45	43.9

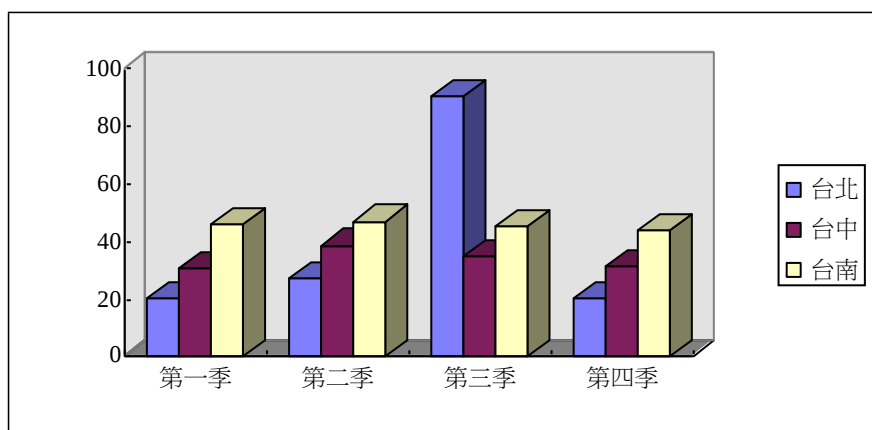


圖 3.2 每季累計金額

圖或表之標題長度以不超過該圖(或表)之寬度為原則，若標題須超過一行者，則採齊頭倒金字塔式(inverted pyramid style)排列，如圖 3.3 所示。

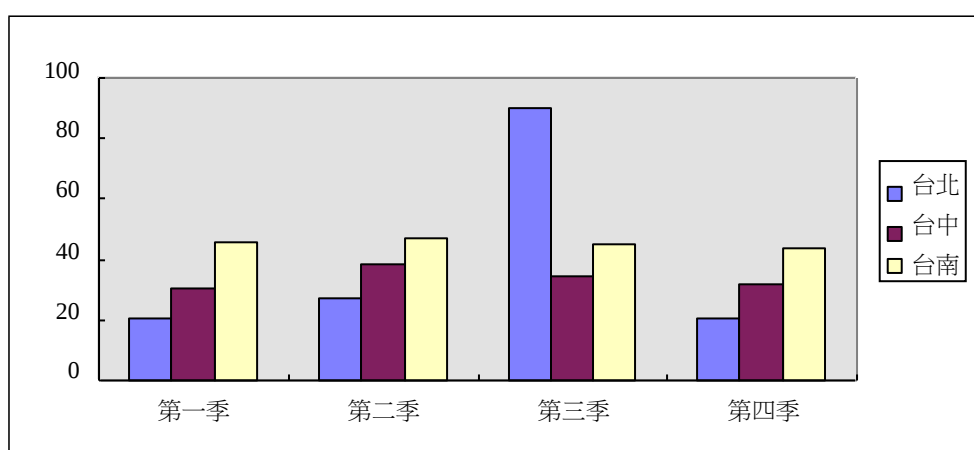


圖 3.3 每季累計金額----圖或表之標題長度以不超過該圖(或表)之寬度為原則，若標題須超過一行者，採此例

2.13 數學符號及方程式

論文中之數學方程式必須逐章、以阿拉伯數字逐一按出現或引用順序編碼，並加小括號“()”表示之，例如，第二章第四個方程式應表示成“(2.4)”。展列(display)之方程式應置於版面中間，並與本文或方程式間之距離至少應多空白約 6pt (WinWord 以「格式」、「段落間距」設定)，各方程式編碼一律置於右側、與右邊界切齊。例如下面之(3.1)式

$$\max_{2N} \frac{1}{\sum_{n=1}^N \frac{\|y_n\|^2}{\|T\|^2}} \quad (3.1)$$

在(3.1)式前不要加入"...."，又如

$$S_x = \frac{M_3}{\sigma_x^3} = \frac{E[(x - \bar{x})^3]}{\sigma_x^3} \quad (3.2)$$

方程式應有標點。論文中提及方程式時可用：「第(3.1)式」、「(3.2)式」或「方程式(3.1)」等。本文中所使用之數學符號一律使用斜體字體，如 x 、 y 、 μ 或 ω 等，同一符號其大小高度、字體等應與所展列之方程式完全一致。

南臺科技大學

36pt 標楷粗體，置中
對齊，單行間距，與
上段距離 3 列，下段 1
列

電機工程研究所

碩士學位論文

24pt 粗體，單行間
距，與上段距離 1 列

24pt 粗體，單行間
距，與上段距離 7 列

機械元件設計之電腦輔助程式之發展

Optional English Title may be put at here

22pt 粗體，單行間距

研究生：李○銘

18pt 粗體，單行間距，
與上段距離 14 列

指導教授：吳○祥

18pt 粗體，單行間距，
與上段距離 5 列

中華民國九十一年六月

側邊

南 臺 科 技 大 學 碩 士 論 文
電 機 工 程 研 究 所 學 號 : M8920101

必要時可分成兩行

機 械 元 件 設 計 之 電 腦 輔 助 程 式 之 發 展
研 究 生 : 李 尚 銘

(作者姓名需距離封底 6 公分以上，以便圖書館黏貼書標)

南臺科技大學

電機工程研究所

碩士學位論文

36pt 標楷粗體，居中
對齊，單行間距，與
上段距離 3 列，下段 1
列

24pt 粗體，單行間
距，與上段距離 1 列

24pt 粗體，單行間
距，與上段距離 7 列

機械元件設計之電腦輔助程式之發展

Optional English Title may be put at here

22pt 粗體，單行間距

李 ○ 銘

18pt 粗體，單行間距，
與上段距離 14 列

指導教授：吳○祥

18pt 粗體，單行間距，
與上段距離 5 列

中華民國九十一年六月

目次

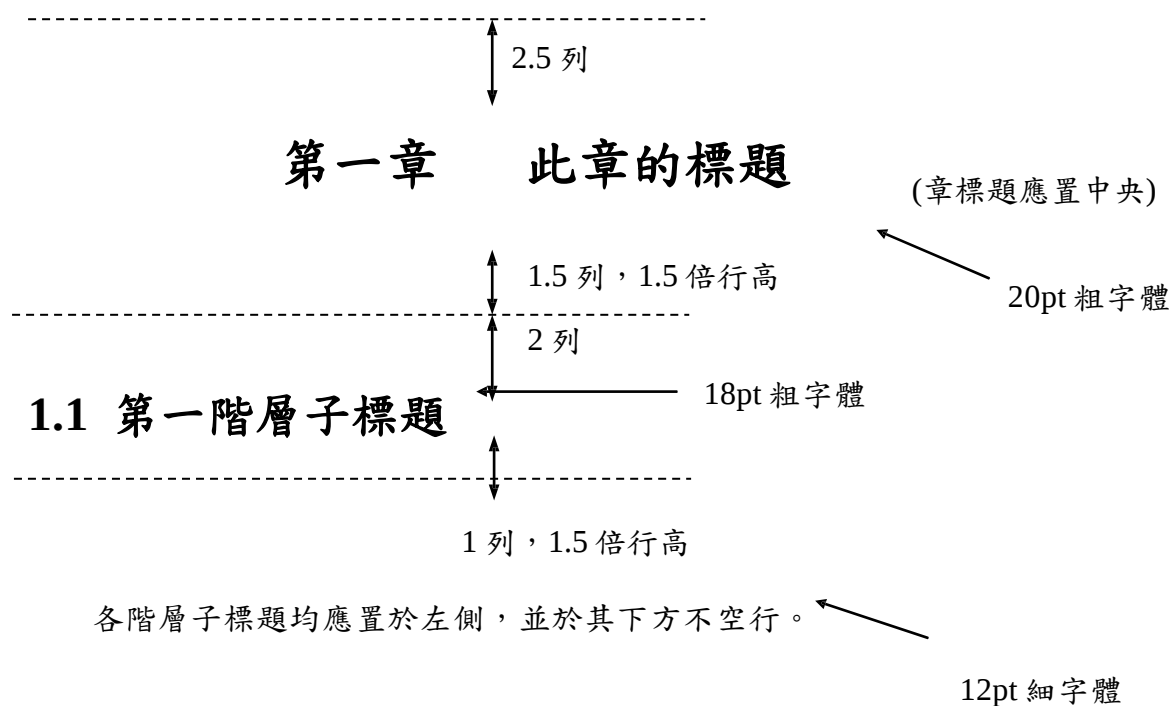
摘要	i
誌謝	v
目次	vi
表目錄	vi
第一章 章標題	i
1.1 第一層子標題	3
1.2 第一層子標題	7
第二章 章標題	11
2.1 第一層子標題	17
2.2 第一層子標題	21
2.2.1 第二層子標題	27
2.2.2 第二層子標題	35
2.3 第一層子標題	42
參考文獻	55
附錄	
A 第一個附錄名稱	57
B 第二個附錄名稱	58
C 第三個附錄名稱	59
.....	

表目錄

表 1.1	工具機之特性	7
表 2.1	齒輪之耐磨壽限	11
表 2.2	影響晶粒成長之因素	12
表 2.3	20 天所檢驗的結果	22
表 3.1	典型的銅基鑄造合金	30

圖目錄

圖 1.1	模砂試驗原理	5
圖 2.1	鑄造廠運做之裝置	7
圖 3.1	砂心的種類	23
圖 3.2	連續鑄造成型的程序	24
圖 4.1	用以測定硬化能力之約米尼端淬火試驗	36
圖 5.1	鐵粉的進似可壓縮度	45
圖 5.2	轉移模塑加工	46



1.1.1. 第二階層子標題 16pt 粗字體

第二階層子標題之內文。(12pt 細字體)

表標題位於表上方置中排列、距離 6pt、對齊該表。圖標題位於圖下方置中排列、距離 6pt、對齊該圖。若超過一列，則採倒金字塔式(inverted pyramid style)。

段落採左右對齊，第一行位移兩個字元，與前、後段距離分別為 0 列及 1 列，行距為 1.5 倍行高。

1.1.1.1 第三階層子標題 14pt 粗字體

第三階層子標題之內文。(12pt 細字體)

參考文獻

1. 郭崑謨、林泉源，論文及報告寫作概要，五南圖書出版公司，民 83 年。
2. 廖慶榮，研究報告格式手冊，五南圖書出版公司，民 83 年。
3. 蕭寶森譯，論文寫作規範，書林出版公司，民 83 年。
4. Jones, John C., "Electrical Arcs in High Voltage Circuits," *Journal of Electrical Engineering*, Vol. 8, No. 6, 1952, pp. 8-17.
5. Smith, James C., "High Voltage Power Transmission," *Institute of Engineers. Transactions*, Vol. 9, 1950, pp. 110-121.

或

6. Jones, John C., Electrical Arcs in High Voltage Circuits, *Journal of Electrical Engineering*, **8**(6), 8-17, 1952.
7. Smith, James C., High Voltage Power Transmission, *Institute of Engineers. Transactions*, **9**, 110-121, 1950.

符號彙編

Symbol	Meaning
θ	Debye's constant or characteristic temperature
Ω	efficiency; number of molecules
Ψ	availability of a closed system
Δ	internal energy (change) of reaction
Φ	availability of a closed system
ι	specific irreversibility
λ	critical state
μ	Joule-Thomson coefficient
ν	stoichiometric coefficient (number of moles in chemical equation)
ξ	cutoff ratio

三、浮水印使用方法

南臺科技大學博碩士數位論文浮水印說明

一、重要注意事項：

1. 請先下載浮水印，浮水印圖形如右圖。(下載網址：
http://academic.stust.edu.tw/Sysid/academic/files/DegreeExamination/add_watermark_files/STUST_LOGO.jpg)
(建議可將下載之浮水印圖案，另暫存於電腦桌面，以利後續作業。)
2. 請於 WORD 檔之論文封面及內文每一頁之頁尾右下角加入「南臺科技大學圖書」浮水印(浮水印自摘要頁開始)(操作方式請詳閱下述「加入浮水印的步驟」)。
3. 為維持文件規格一致性，請勿任意改變浮水印外觀，請按照原浮水印之顏色深淺及尺寸大小置入論文頁面。浮水印的顏色深淺及大小會因個人電腦或瀏覽比例而有不同觀感，故請勿自行判斷而任意加深或放大，以網頁原始下載之浮水印加入即可。
4. 內文掃描之頁面，如口試合格證明(中、英文)或其他掃描之附件等，可以不必插入浮水印圖案。
5. 浮水印請一律置於頁尾右下角，部分被圖片擋住沒關係。若浮水印全部都被擋住，則任由圖片蓋住浮水印。
6. 加入浮水印之規定僅適用於數位論文，紙本論文並未規定，列印時可不需加入浮水印。

二、加入浮水印步驟:

1. 下載浮水印圖檔至電腦中（滑鼠右鍵「另存圖片」）
2. 開啟您的 Word 文件。
3. 點選 Word 命令列中【檢視】→【頁首/頁尾】。
4. 插入浮水印圖片：選【插入】→【圖片】→【從檔案】（選擇所下載浮水印檔案之位址），將浮水印圖檔插入文件中(注意勿改變浮水印之大小)。
5. 在圖片上按兩下或在圖片上按滑鼠右鍵，選擇「設定圖片格式」，出現圖片格式對話方塊。
6. 變更浮水印圖片格式：切換標籤頁到【配置】→【文繞圖方式】選【文字在前】→點選【進階】。
7. 【圖片位置】→【水平】的【對齊方式】選相對於【頁】【靠右對齊】、【垂直】的【對齊方式】選相對於【頁】【靠下】→【確定】→【確定】，浮水印圖片即會在每一頁文件的右下角。
8. 存檔。



伍、上傳論文及建檔

● <https://cloud.ncl.edu.tw/stust/>

英文姓名網路登錄

本校連續2年
榮獲教育部
典範科技大學計畫補助
15,500萬元
私校
最高

103.10.26

畢業生應辦注意事項

- S1 論文摘要
- S2 切結書(檢附系所規定資料)
- S3 繳銷學位考試申請書 請於103年6月31日前向系所申請
- S4 紙本論文膠裝注意事項

系所作業

- D1 學位考試申請資格審查表
- D2 學位考試委員建議名單
- D3 學位考試委員建議名單
- D4 辦理學位考試簽呈
- D5 辦理學位考試費用標準表
- D7 校外學位考試委員交通費、口試費改撥款(收據-103.6.1版)自行車票價(公民營客運票價)
- D8 成績評分表
- D9 論文及格證明書

進修部教務組作業

- 103學年度第1學期研究生學位考試時間表
- G1 舉行學位考試公告
- 研究生學位考試規則
- 研究生修業要點

論文格式與範例

- 國際學生英文論文格式
- 論文格式
- 論文範例

圖書館

- 研究所畢業生至圖書館繳交論文注意事項
- 博碩士論文授權書
- 學位論文延後公開申請書
- 博碩士數位論文浮水印說明

畢業／離校

- 南臺博碩士論文線上建檔系統使用說明(系所助教)
- 南臺博碩士論文線上建檔系統使用說明(研究生)
- 南臺博碩士論文資訊網
- G5 離校手續單
- G7 代領學位證書委託書

1-7-3 系所助教

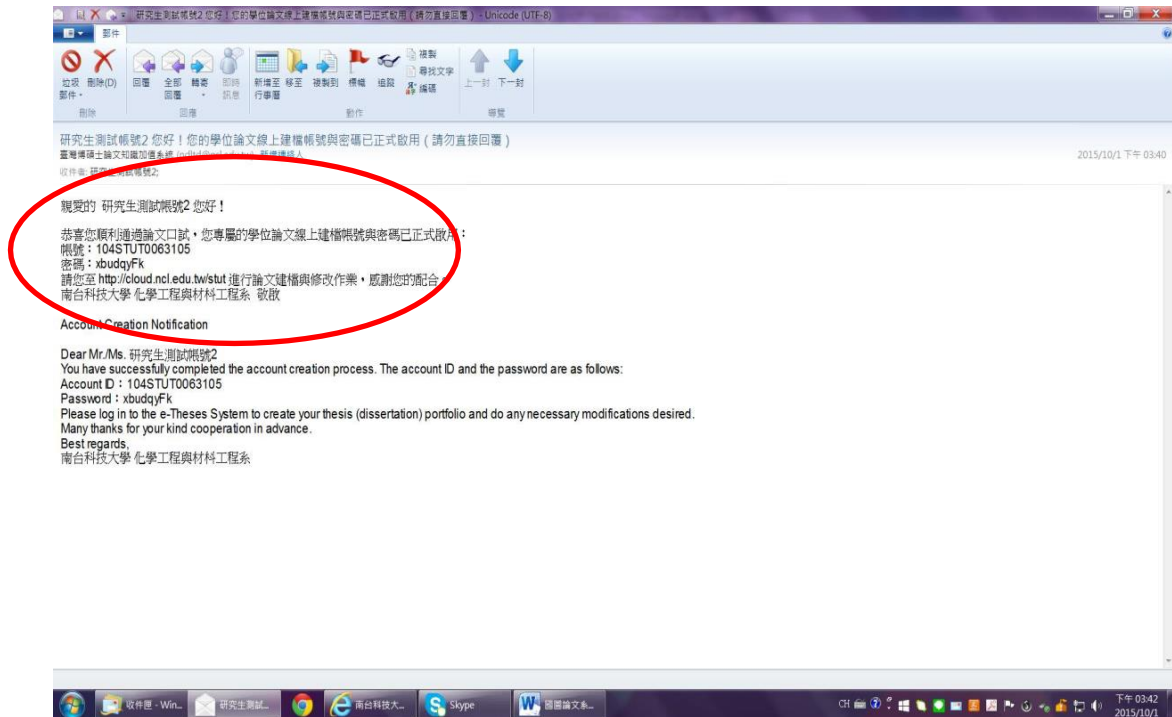
1. 研究生資料維護
2. 系所資料維護
3. 論文查核
4. 查核報表
5. 論文清單
6. 指導教授統計報表
7. 全文上傳帳號申請
8. 全文上傳完成
9. 最新消息管理
10. 修改密碼
11. 問卷調查填寫

1-7-4 研究生

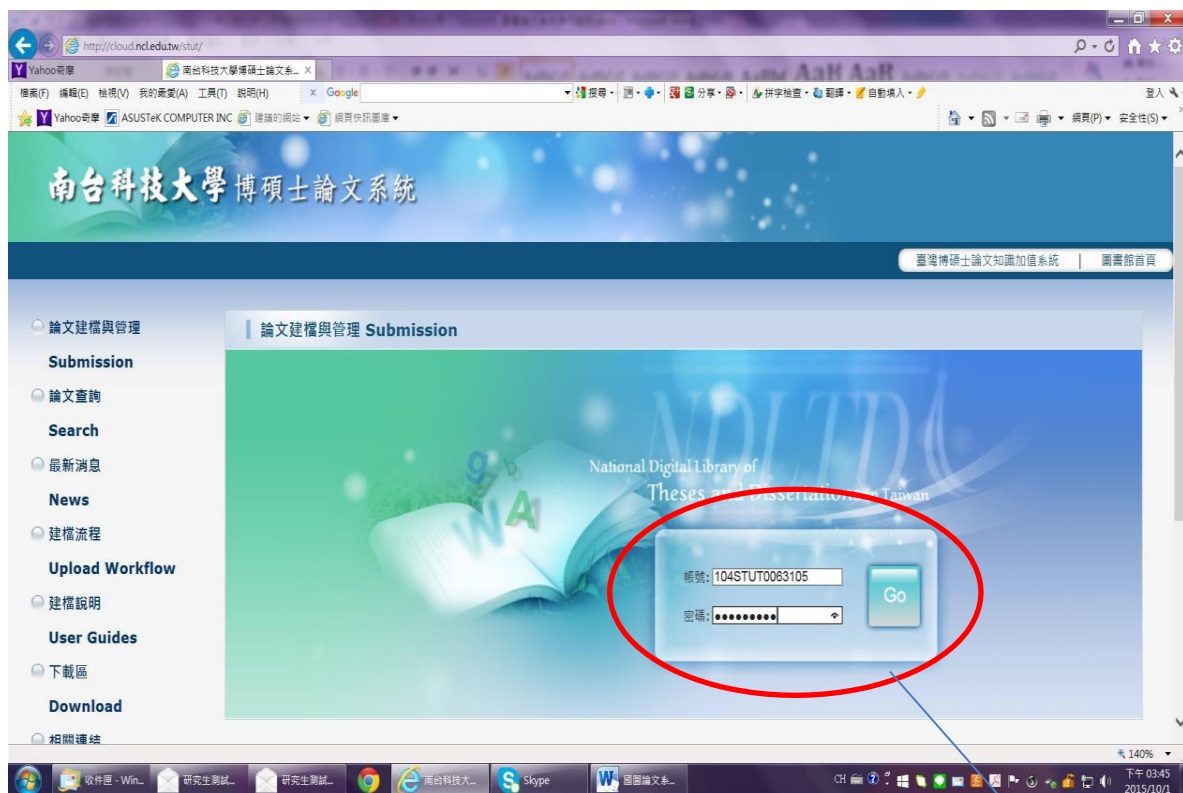
1. 進行中論文摘要建檔
2. 正式論文摘要建檔
3. 電子全文檔案上傳
4. 缺字影像上傳
5. 電子全文授權書列印
6. 進行中論文查詢
7. 請求查核
8. 修改密碼
9. 個人資料維護
10. 問卷調查填寫

南臺科技大學雲端博碩士論文系統建檔步驟說明

1、本學期將畢業之研究生會收到一封南臺博碩士論文系統線上建檔密碼之通知信



2、研究生以此一帳號密碼進行登入



論文上傳帳密；由學校博碩士論文系統傳送於學員

3、登入後會先出現確認相關個人資料之畫面(資料為系所助教先行建檔)，若核對無誤 後按下”修改儲存”

修改資料 紅色*號為必填欄位 (帳號建立日期: 2015-10-01)

欄位	內容
帳號	104STUT0063105
*密碼	xbudgyFk
*姓名	研究生測試帳號2
學校	南台科技大學
系所	化學工程與材料工程系
畢業學年度	104
學期	—
學號	test2
*E-mail	tangyi@mail.stust.edu.tw

修改儲存

4、接著按下”新增資料”，即可進行論文各項書目資料之建檔

step1 論文建檔 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

新增資料 請點選此功能，以新增您的論文資料

基本資料 中文摘要 目錄 參考文獻

研究生中文名:	
研究生外文名:	
論文中文名稱:	
論文外文名稱:	
指導教授:	
指導教授E-mail:	
口試委員:	
口試日期:	
學位類別:	
院校名稱:	
系所名稱:	
畢業學年度:	
論文出版年:	
學號:	
語文別:	

5、逐一輸入資料後，務必切換頁籤，填寫基本資料、中英文摘要、目錄、參考文獻等欄位

修改資料

基本資料 中英文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必須欄位

* 研究生中文名: 研究生測試帳號2

* 研究生外文名: 外文姓名格式, 請參考護照上之正確英文姓名填寫, 首字並請大寫。

* 論文中英文名:

* 論文外文名稱: 外文名稱首字必須大寫, 如: A Critique on Current Free Software Industry Progression: From a Comparative Perspective of Canadian Free Software Industry Strategy

* 指導教授: 增加 外文姓名格式, 請參考護照上之正確英文姓名填寫, 首字並請大寫。

中文名

外文名

* 指導教授E-mail: 如果為兩個以上的E-mail請用/(區號)分隔

* 口試委員: 增加 外文姓名格式, 請參考護照上之正確英文姓名填寫, 首字並請大寫。

中文名

外文名

* 口試委員:

6、論文資料填寫完成後，請按下”資料存檔”

修改資料

基本資料 中英文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必須欄位

* 論文參考文獻:

456

網頁訊息

您選擇完成了嗎?
如已經完成論文書目建檔, 請點選確定進行下一步上傳全文

確定 取消

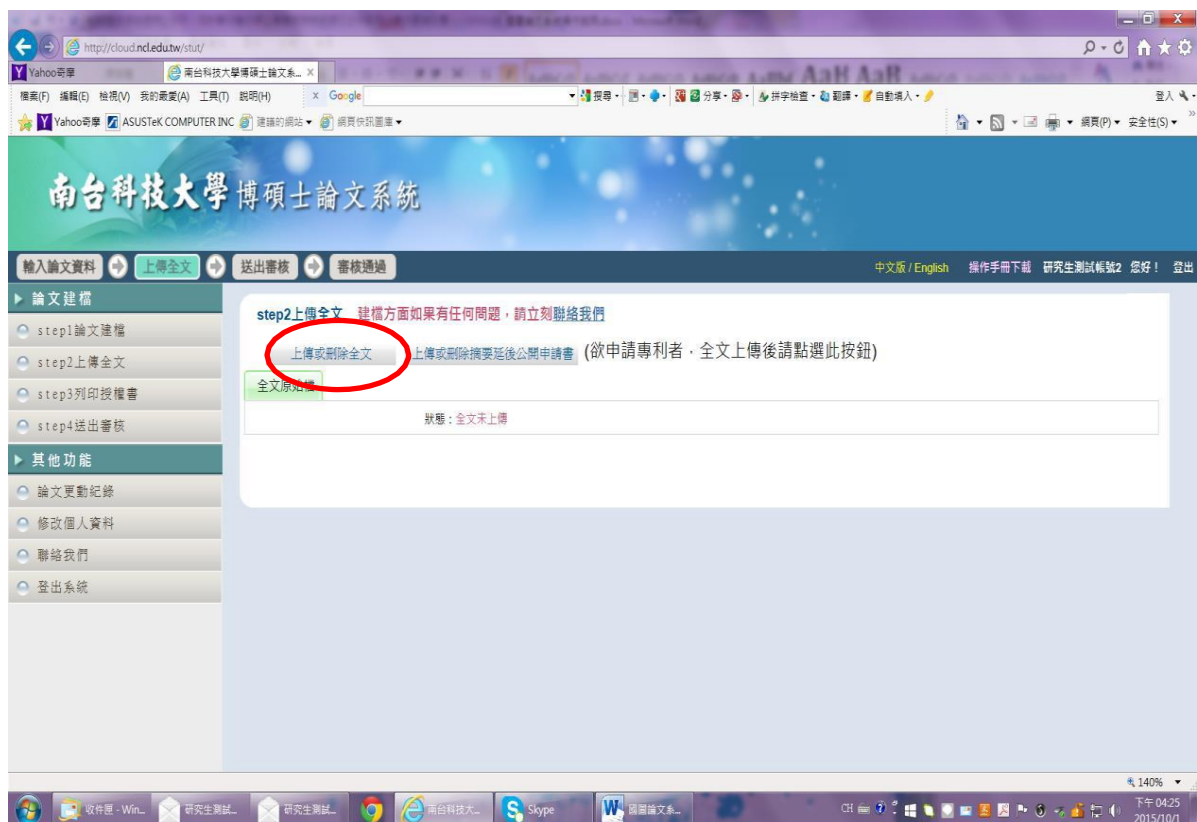
※ 請務必切換頁籤, 填寫所有論文資料
※ 論文資料填寫完成後, 請按下”資料暫存”或”資料存檔”
※ 資料暫存功能於論文未建檔完成時, 供暫存使用, 可於日後自行登入系統完成論文建檔
※ 若您有線上建檔的問題, 可洽詢系所助教或與我們聯絡, 若您的全文無法自行上傳, 請將全文寄送到 cloud.ncu.edu.tw信箱, 由專人為您服務。

資料暫存 資料存檔

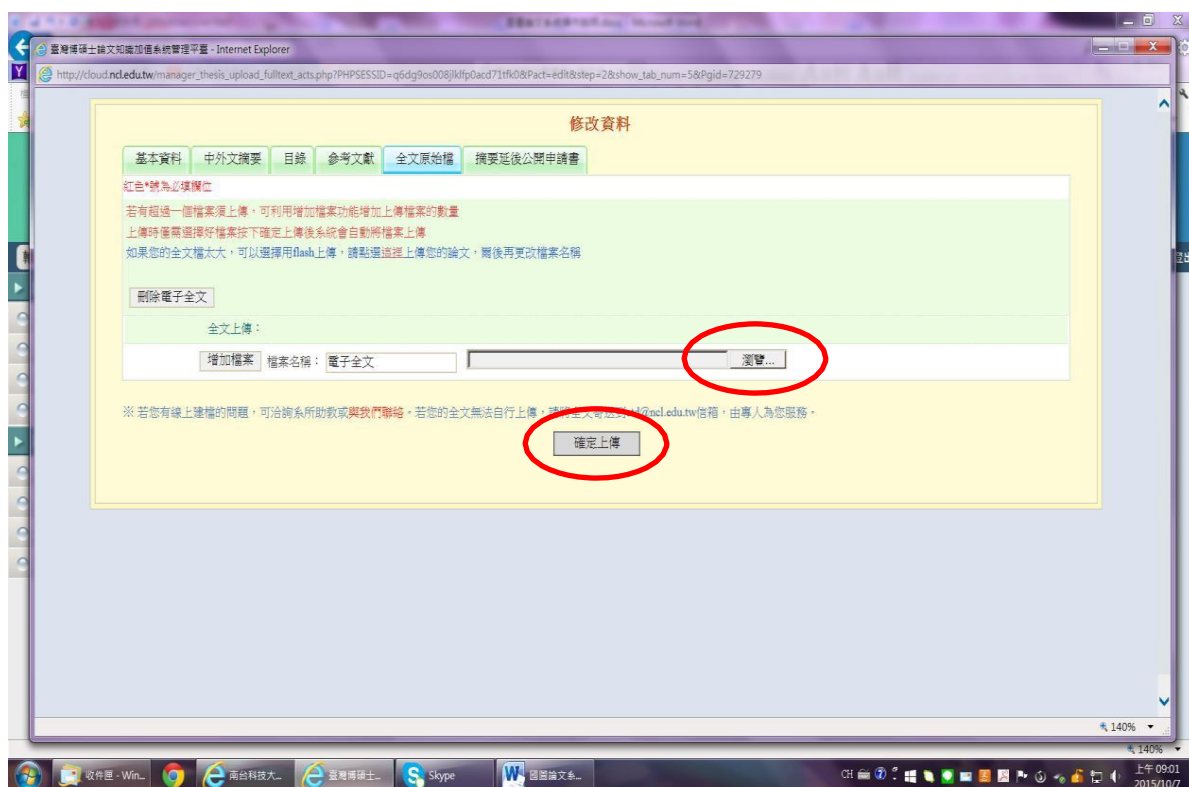
7、若已建檔之資料仍須修改，可點選”修改資料”進行更正



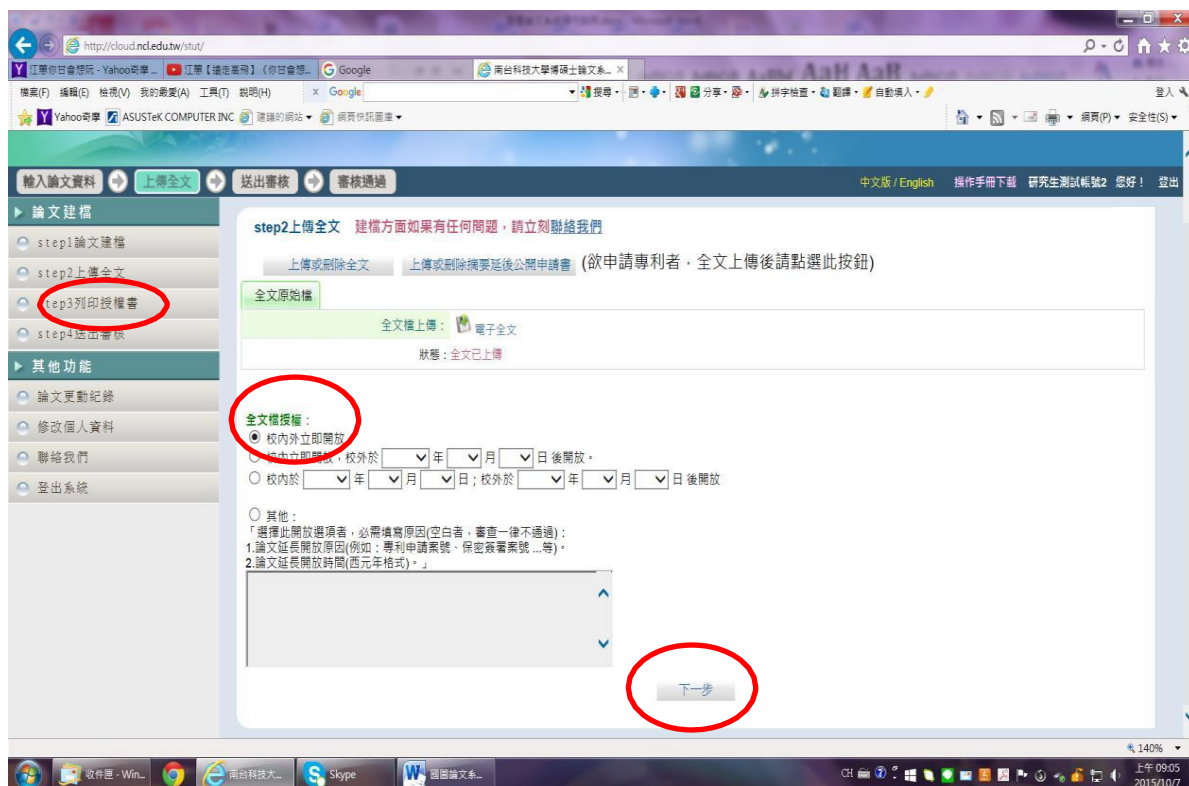
8、若各項資料已確認無誤，可繼續進行”上傳全文”



9、接著按下瀏覽，選擇欲上傳之全文PDF，並按下”確定上傳”



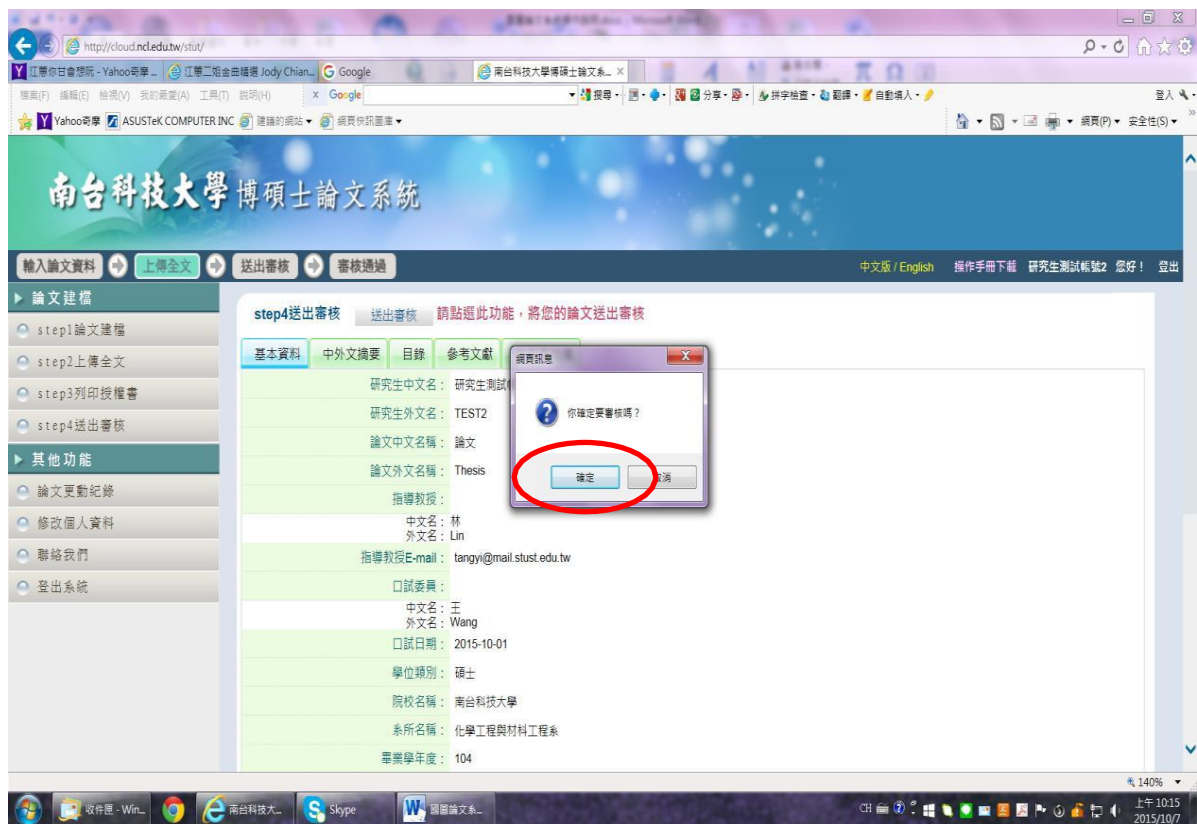
10、上傳完成後，於 STEP3 列印出授權書(一式2頁)，勾選全文檔授權。務必親筆署名隨精裝本論文繳交至圖書館櫃台(不須裝訂於論文內頁)。論文立即公開授權國家圖書館之部份；其授權書需親簽后(可掃描或拍照)再上傳系統。



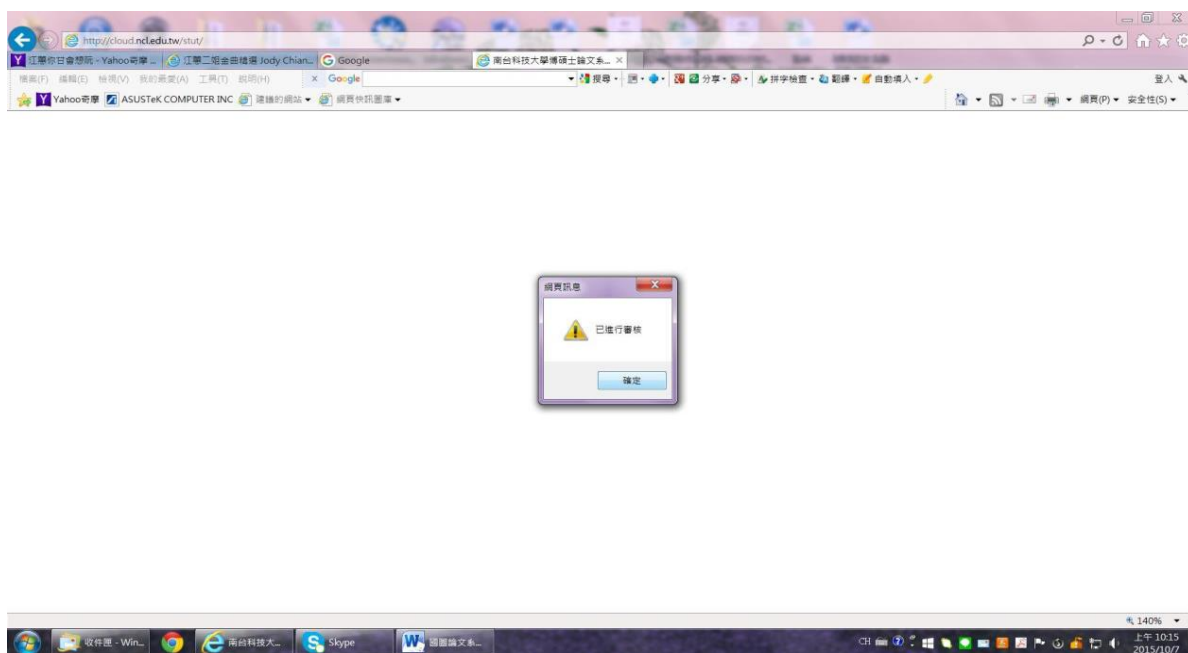
11、最後點選”送出審核”



按下”確定”



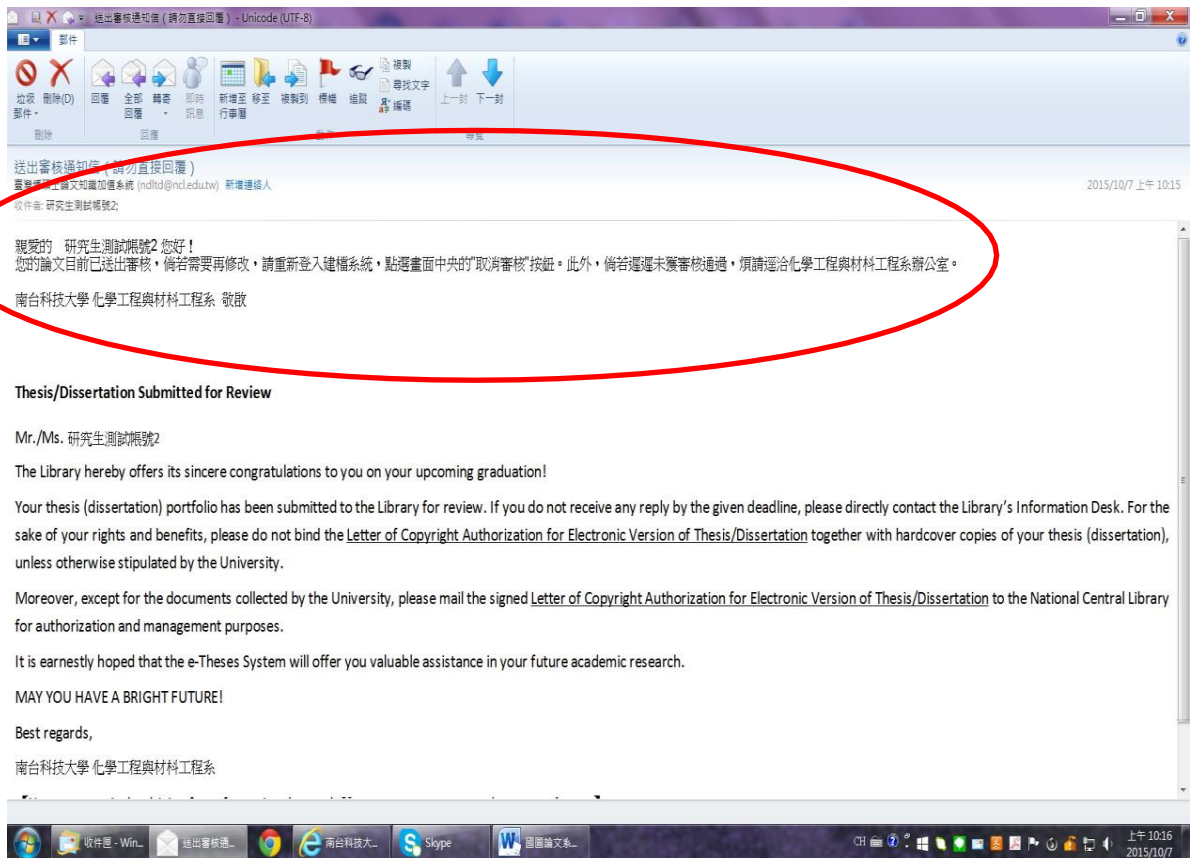
出現”已進行審核”之訊息



若於助教審核通過前仍需修改，可按下”取消審核”



12、系統也會寄發mail告知研究生已送出審核



待系所助教審核通過後，即完成論文建檔及上傳程序。

13、另授權書電子檔上傳-需印出親簽后 SCAN 或拍照再上傳系統 (僅上傳國家圖書館部份)

國家圖書館 學位論文授權書	南臺科技大學 學位論文授權書
國家圖書館學位論文授權書 (本聯請將論文繳回學校圖書館, 供國家圖書館做為授權管理用) ID:1115TUT0007001 ●立書人(即論文作者): 測試組 (下稱本人) ●授權標的: 本人於南臺科技大學(下稱學校)技職教育與人力資源發展研究所(研究所、學位學程) 111 學年度第二學期之碩士學位論文。 論文題目: 測試組論文 指導教授: 測試老師 Test-teacher (下稱本著作, 本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等, 以下同) 係依據學位授予法等相關法令, 對於本著作及其電子檔, 學校圖書館得依法進行保存等利用, 而國家圖書館則得依法進行保存, 以紙本或數位設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外, 為促進學術研究及傳播, 本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用: 對於學校、國家圖書館之授權部分: 本人同意授權學校、國家圖書館, 無償、不限期間與次數複製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用, 其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫, 並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網路設備向校內、外位於全球之使用者公開傳輸, 以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。 ☒ 校內外立即開放 ☐ 校內立即開放, 校外於 年 月 日後開放 ☐ 校內於 年 月 日; 校外於 年 月 日後開放 ☐ 其他或不同意 註: (一) 本授權書所定授權, 均為非專屬且非獨家授權之約定, 本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。 (二) 本人應保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利, 如有違反, 本人願意自行承擔一切法律責任。 (三) 本授權書授權對象, 應遵守其授權範圍及相關約定, 如有違反, 由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。 立授權書人: TEST (正楷親簽) 日期: 111 年 7 月 31 日	南臺科技大學學位論文授權書 (本聯請將論文繳回學校圖書館, 做為授權管理用) ID:1115TUT0007001 ●立書人(即論文作者): 測試組 (下稱本人) ●授權標的: 本人於南臺科技大學(下稱學校)技職教育與人力資源發展研究所(研究所、學位學程) 111 學年度第二學期之碩士學位論文。 論文題目: 測試組論文 指導教授: 測試老師 Test-teacher (下稱本著作, 本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等, 以下同) 係依據學位授予法等相關法令, 對於本著作及其電子檔, 學校圖書館得依法進行保存等利用, 而國家圖書館則得依法進行保存, 以紙本或數位設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外, 為促進學術研究及傳播, 本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用: 對於學校、國家圖書館之授權部分: 本人同意授權學校、國家圖書館, 無償、不限期間與次數複製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用, 其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫, 並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網路設備向校內、外位於全球之使用者公開傳輸, 以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。 ☒ 校內外立即開放 ☐ 校內立即開放, 校外於 年 月 日後開放 ☐ 校內於 年 月 日; 校外於 年 月 日後開放 ☐ 其他或不同意 註: (一) 本授權書所定授權, 均為非專屬且非獨家授權之約定, 本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。 (二) 本人應保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利, 如有違反, 本人願意自行承擔一切法律責任。 (三) 本授權書授權對象, 應遵守其授權範圍及相關約定, 如有違反, 由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。 立授權書人: TEST (正楷親簽) 日期: 111 年 7 月 31 日
電子檔上傳	紙本繳交至圖書館 不用上傳

陸、離校手續單



南臺科技大學 碩士班研究生離校手續單

所 別：EMBA(高階主管企管碩士班)

姓 名：

學號：

※ 依規定研究生之畢業論文電子檔需上傳，因此上傳前請至所辦公室領取帳號與密碼。

畢業離校需繳交之明細如下：**打勾者為OK** 並由經辦人簽章

離校審核事項		註記	(指導老師/ 經辦人簽章)
指導老師 與系所辦公室	一、指導老師： Turnitin論文原創性報告比對相似度： 學位論文完稿以「Turnitin論文原創比對系統」檢查，超過系訂的相似度標準，不予接受。 (由指導教授檢視學位論文完稿之Turnitin原創性報告，符合系訂相似度標準者填上比對相似度百分比，指導教授並於右邊經辦人簽章處簽名。)	☐	___%
	EMBA系所 二、上傳論文電子檔至南臺科技大學博碩士論文系統 https://cloud.ncl.edu.tw/stust/ (由承辦人員上網檢視畢業生已上傳PDF電子檔無誤後，始完成上傳程序)	☐	
	三、其他借物：如研究室鑰匙、儀器設備、工學院學生繳交研究記錄簿等。(EMBA :E棟B2停車場遙控器;置物櫃鑰匙)。	☐	
	四、畢業論文平裝(銘黃)1本：所辦公室留存。 ☐ 畢業論文全文Turnitin論文原創性比對相度不高於20%報告資料 ☐ 授權公開閱覽	☐	
會計室	五、已繳清所有費用。	☐	
圖書館	六、精裝本1本(深藍)：請畢業生自行交至圖書館。 並一併繳交「南臺科技大學博碩士論文授權書」親筆簽名正本一份(2頁)。 ☐ 授權公開閱覽 ※請先完成本表格第一、二、三項，取得指導教授簽章及上傳論文電子檔至系統後，才能進行第七項程序。	☐	
	七、圖書借閱歸還。	☐	
職研 創產 組處	八、上網填寫「意向調查問卷」應屆畢業生生涯規劃意向調查表 http://portal.stust.edu.tw/job	☐	
教務處 註冊組	九、論文及格證明書正本 十、畢業論文平裝(銘黃)1本。 十一、畢業論文全文Turnitin論文原創性比對相度不高於20%報告資料 ☐ 授權公開閱覽 碩專班/ EMBA研究生請至S101辦理	☐	

【G5.離校手續單】

第四章

附件一：南臺科技大學研究生學位考試細則

南臺科技大學研究生學位考試細則

民國 91 年 7 月 18 日教務會議通過

民國 92 年 2 月 25 日教育部台技（四）字第 0920025638 號函備查

民國 100 年 11 月 16 日教務會議修正通過

民國 100 年 12 月 27 日教育部臺技（四）字第 1000229671 號函備查

民國 104 年 6 月 3 日教務會議修正通過

民國 104 年 10 月 28 日教務會議修正通過

民國 104 年 11 月 30 日教育部臺技（四）字第 1040161026 號函備查

民國 106 年 6 月 9 日教務會議修正通過

第一條 南臺科技大學（以下簡稱本校）為辦理研究生學位考試，特依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、以及本校學則之規定訂定本細則。

第二條 研究生符合下列各項規定者，得申請碩士或博士學位考試：

一、修業期滿。

二、修畢該系（所）規定之應修科目與學分。

三、通過各系（所）自訂條件。

四、取得臺灣學術倫理教育資源中心學術研究倫理教育課程修課證明。

五、博士班研究生應經博士學位候選人資格考核及格。

第三條 為審核研究生考試資格、擬定考試委員名單及其他相關事宜，由校長、教務長、各學院院長、及申請學位考試研究生之系（所）主任組成學位考試校內初審委員會，以校長為召集人，教務長為副召集人。

第四條 研究生舉行學位考試應先通過學位考試校內初審委員會之考試資格審核，再送學位考試委員會辦理。

第五條 博士學位考試委員會置委員五至九人，其中校外委員須三分之二（含）以上，送請學位考試校內初審委員會認定資格，並簽請校長遴聘之。考試委員互推一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人。除對博士學位候選人所提論文學科有專門研究者外，並應具有下列資格之一：

一、曾任教授或副教授者。

二、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。

三、曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上著有成就者。

四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

五、獲有博士學位，在學術上著有成就者。

前項第三款、第四款及第五款提聘資格之認定標準，由各系（所）務會議訂定之。

第六條 碩士學位考試委員會置委員三至五人，其中校外委員須三分之二（含）以上，送請學位考試校內初審委員會認定資格，並簽請校長遴聘之。考試委員互推一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人。除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究者外，並應具有下列資格之一：

一、曾任教授或副教授者。

二、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

三、獲有博士學位，在學術上有卓越成就者。

四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上有卓越成就者。

前項第三款與第四款提聘資格之認定標準，由各系（所）務會議訂定之。

- 第七條 考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。學位考試須符合碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席；博士學位考試委員會至少應有委員五人出席之規定，始能舉行。
- 第八條 論文之格式、用紙暨裝訂規定另行訂定之。
- 第九條 已於國內外取得學位之論文不得作為碩士或博士學位考試之論文。
- 第十條 研究生須配合國家圖書館規定於全國博碩士論文摘要檢索系統上線建檔論文摘要，相關程序另訂之。
- 第十一條 學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試。藝術類研究所碩士班研究生之論文得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替，惟仍應撰寫提要。
- 第十二條 學位考試於每學期結束前辦理為原則。辦理學位考試應依照下列規定時間及程序進行：
- 一、 申請碩、博士學位考試須經指導教授同意，於考試五十日前，依照本校規定格式檢送相關資料(含學校提供之線上偵測剽竊系統之論文原創性報告)向所屬系（所）提出申請。
 - 二、 各系（所）及教務處應於收件二週內完成資格初審，並將通過初審之名單及考試委員推薦名單送學位考試校內初審委員會。
 - 三、 學位考試校內初審委員會應於考試三十日前召開會議，審定考試委員名單，簽請校長遴聘之。聘書及論文應於舉行考試三週前送達考試委員。
 - 四、 學位考試應公開舉行，須於考試一週前公告考試舉行之時間及地點。
 - 五、 學位考試委員應於考試後立即評定成績，並將紙本成績交給指導老師。指導老師須於三日內上網輸入學位考試成績，並將紙本成績送達教務處備查。
- 第十三條 學位考試成績以七十分或 B-為及格，一百分或 A+為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之。論文有抄襲或舞弊情事，經碩士、博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
- 第十四條 學位考試成績不及格，經論文修改完成且經指導教授同意後，得於一個月內舉行複試。複試成績達第十三條及格規定者以及格論。
- 第十五條 學位考試成績不及格，而其修業年限（碩士班四年，博士班為七年，但不含依規定報准休學之年限）尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限。
- 第十六條 學位考試舉行後，如未能於該學期結束時符合第二條之申請規定者或未能於次學期註冊前繳交附有考試委員簽字通過之論文者，其學位考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。
- 第十七條 碩、博士學位授予儀式，於畢業典禮時合併舉行。碩、博士班研究生於第一學期畢業者，其學位證書於二月中旬發給；於第二學期畢業者，其學位證書於畢業典禮後發給。但若已修畢規定科目與學分，於參加學位考試之學期末修習論文以外之科目學分者，得於學生辦妥離校手續後，依通過學位考試之月份授予學位證書。
- 第十八條 已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，除撤銷其學位、公告註銷其已發之學位證書、通知當事

人繳還該學位證書外，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關機構。

第十九條 依學位授予法第九條第一項逕行修讀博士學位之研究生，已通過博士學位候選人資格考核但未通過博士學位考試者，經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。學位指導教授及考試委員對其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之研究生應行迴避。

第二十條 本細則經教務會議通過，陳請校長核定，並報請教育部備查後公布實施，修正時亦同。

附件二:EMBA 學友會入會申請書

表單編號：

南臺科技大學高階企管 EMBA 學友會會員基本資料表(入會申請書)

申請日期： 年 月 日

中文姓名			級別	屆
英文姓名				
出生年月日	民國 年 月 日		性別	☐ 男 ☐ 女
永久住址			電話	
通訊處			手機	
E-mail				
服務單位	名稱		職稱	
	地址		電話	
會員身分	☐ 永久會員:永久會費\$13,000 元(含入會費) ☐ 年度會員:年度繳交\$1500 元以上之部份會費 (入會費 1000 元另計)			
其他				

申請人： (簽章)

(以下勿填寫) 入會日期： 年 月 日

審查結果	☐ 個人(準) ☐ 榮譽 ☐ 贊助 ☐ 永久	會員編號	☐ 個 ☐ 榮 ☐ 贊 ☐ 永
------	--	------	---

南臺科技大學 EMBA 學友會 電話(06)253-3131#4601 傳真：06-3010-977

	EMBA LINE		EMBA 粉絲專頁		校友會 EMBA 粉絲專頁
---	--------------	---	--------------	---	------------------

附件三:畢業季注意事項

拍攝碩士服大頭照：約二年級上學期期末。

如何加入校友會：請填寫附件三之申請表。

畢業典禮：每年舉辦時間約為6月初。

附件四:先修學分及暑假上課請以 i-Taiwan 帳密連網路

連上網路後，至 <https://itaiwan.gov.tw/> 以手機號碼申請一組自己的帳密

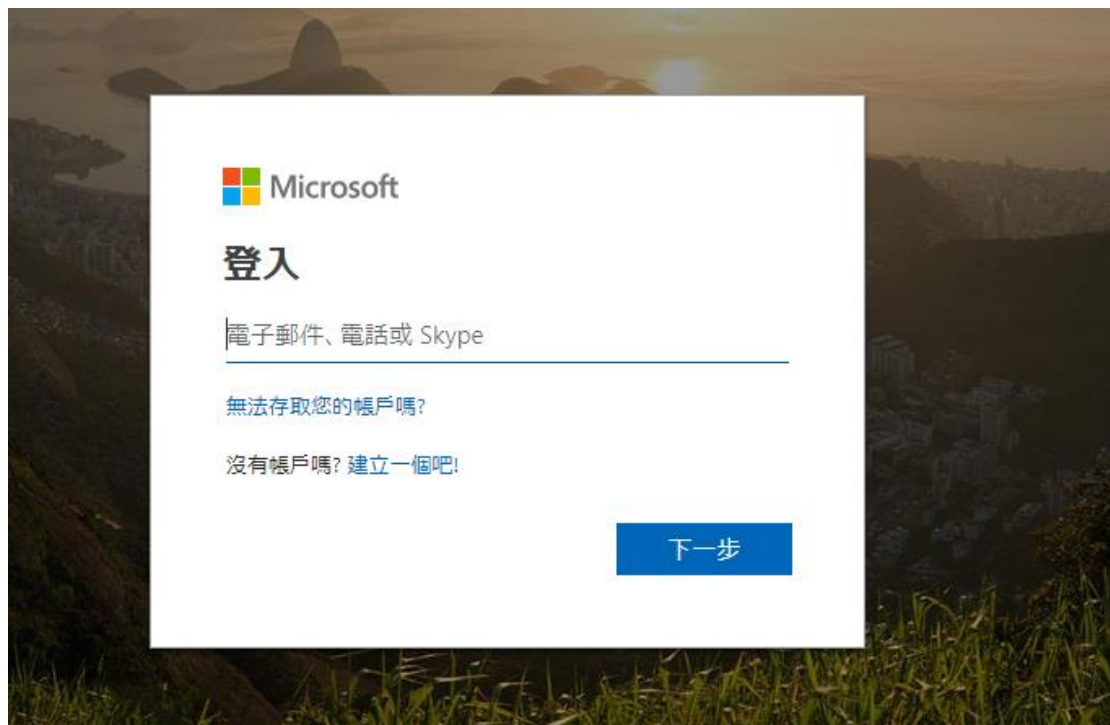
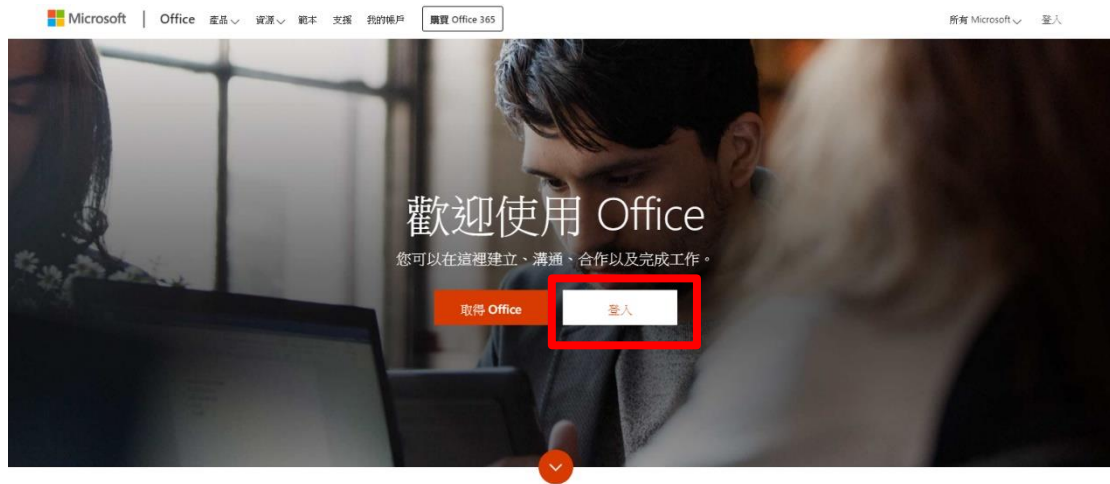


國家發展委員會 版權所有 ©copyright 2011
[無線上網服務規章](#) [隱私權保護政策](#) [聯絡我們](#)
[行動版](#) | [電腦版](#)

附件五:OFFICE365 校園授權軟體下載方式

STEP1.登入 OFFICE 365

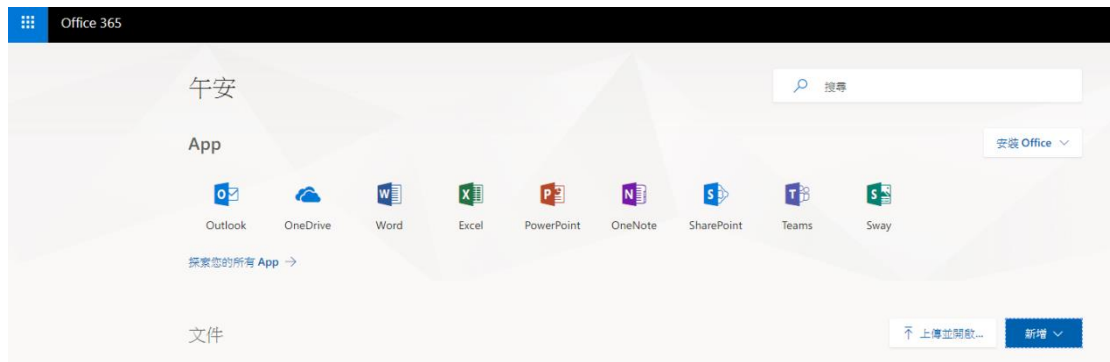
OFFICE365 網址：<https://www.office.com/>



* 登入帳號：學校學號@office.stust.edu.tw

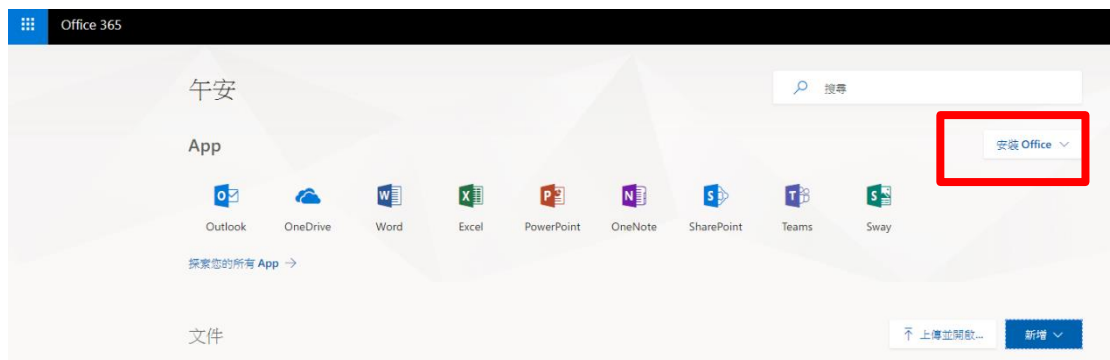
* 登入密碼：FILPCLASS 登入密碼

登入成功後會出現以下畫面

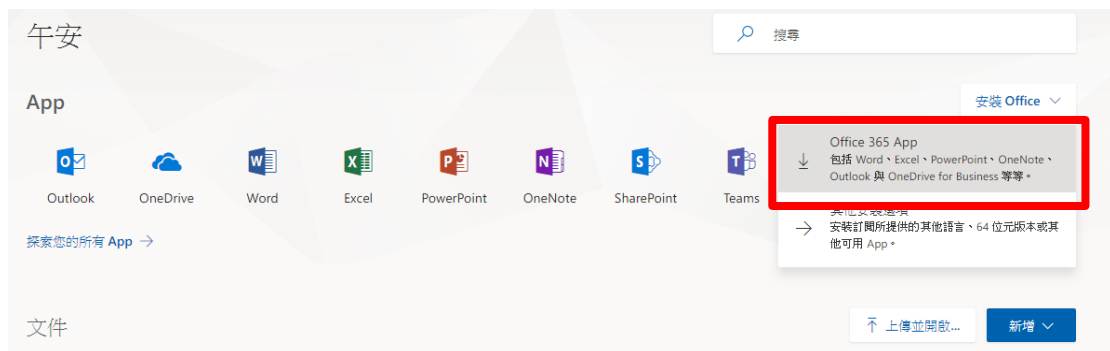


STEP2.安裝 OFFICE

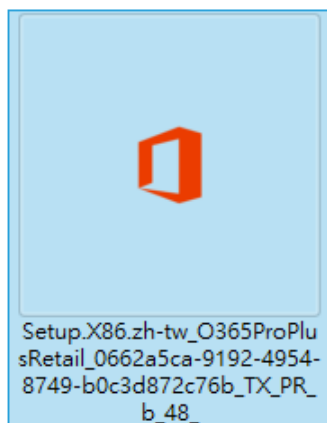
- 點選安裝 OFFICE



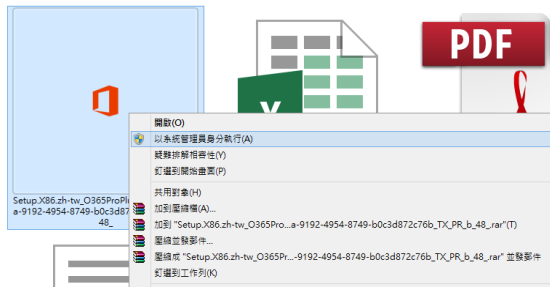
- 點選 OFFICE365APP 即會自動下載



- 下載完成後可至下載資料夾(本機→下載)找到安裝檔



- 右鍵點選選擇**以系統管理員身分執行**後，即會出現**使用者帳戶控制**的視窗，選擇**“是”**即會開始安裝 OFFICE



- 待安裝程序跑完即可使用



附件六:連線 stust-802.1x 平板及智慧型手機設定

- Apple iPhone:

(連線"stust-802.1x"即可使用)

- Android 4.x 使用 802.1x 設定方式:

1.首先進入應用程式裡，選擇設定



2.設定畫面中，選擇 Wi-Fi



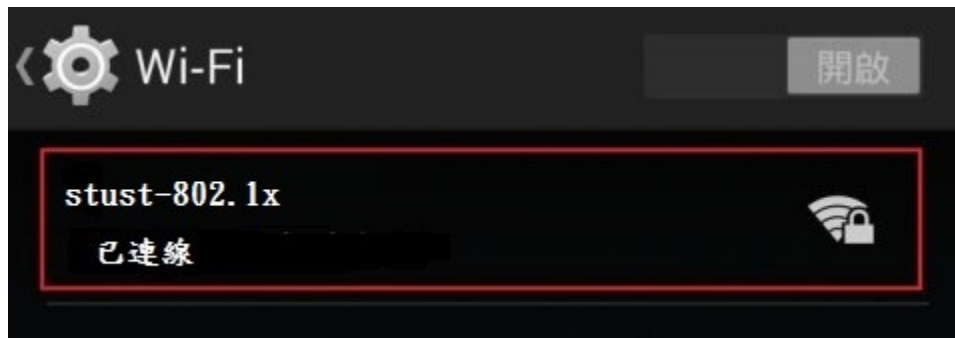
3.請選擇 SSID 為 stust-802.1x 進行連線



4.畫面中 EAP 方法選「PEAP」，階段 2 驗證選「GTC」（新版已可以不選空白）身分請填入您的帳號，密碼請填入您的密碼

A screenshot of the '802.1x EAP' configuration screen. The title '802.1x EAP' is at the top. Below it are several configuration fields, each with a red rectangular highlight: 'EAP 方法' (EAP method) set to 'PEAP', '階段 2 驗證' (Phase 2 authentication) set to 'GTC', 'CA 憑證' (CA certificate) set to '(未指定)' (Not specified), '身分' (Username) which is an empty text field, '匿名身分' (Anonymous username) which is an empty text field, and '密碼' (Password) which is an empty text field. At the bottom left is a checkbox labeled '顯示密碼' (Show password), which is currently unchecked. At the bottom are two buttons: '取消' (Cancel) on the left and '連線' (Connect) on the right.

5.當您看到 stust-802.1x 下方出現[已連線]的字樣，表示已完成連線設定



6.當您下次連線到 stust-802.1x 時會自動連線認證，直接可以上網。

附件七:校區平面圖

南臺科技大學校區平面圖



南臺科技大學商管學院EMBA辦公室印製

聯絡電話06-2533131#4601